

ANUNCIO

O Pleno do Concello de Negreira, en sesión ordinaria celebrada con data de 13 de xullo de 2026, aprobou inicialmente a modificación da Ordenanza municipal reguladora do Servizo de Axuda no Fogar do Concello de Negreira.

Por medio do presente, ábrese un período de información pública polo prazo de trinta días contados a partir do seguinte ó da publicación do anuncio da exposición pública da referida Ordenanza no Boletín Oficial da Provincia da Coruña ós efectos de que os/as interesados/as poidan presentar reclamacións ou suxestións que estimen pertinentes.

O texto da referida Ordenanza é o que figura a continuación:

**ÍNDICE ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA
DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR DO CONCELLO DE NEGREIRA**

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

CAPÍTULO I: DISPOSICIÓNS XERAIS

- A.1. Obxecto.
- A.2. Ámbito de aplicación.
- A.3. Natureza, definición e obxectivos do servizo.
- A.4. Contido do servizo.
- A.5. Persoas destinatarias.
- A.6. Dereitos das persoas usuarias.
- A.7. Deberes das persoas usuarias.
- A.8. Deberes d@s auxiliares de axuda no fogar.

CAPÍTULO II: DA PRESTACIÓN DO SERVIZO

SECCIÓN 1ª: DISPOSICIÓNS COMÚNS.

- A.9. Formas de prestación do servizo.
- A.10. Requisitos específicos.

SECCIÓN 2ª: MODALIDADES.

- A.11. Modalidades de acceso ó servizo.

SECCIÓN 3ª: DO PROCEDIMENTO.

- A.12. Solicitudes e documentación.
- A.13. Valoración de solicitudes.
- A.14. Proposta e resolución.
- A.15. Denegación do servizo.

SECCIÓN 4ª DA PRESTACIÓN DO SERVIZO.

- A.16. Desenvolvemento da prestación do servizo.
 - A.17. Intensidade do servizo.
 - A.18. Temporalidade do servizo.
 - A.19. Causas de extinción e modificación do servizo.
 - A.20 Causas de suspensión temporal do servizo.
 - A.21 Determinación da capacidade económica do sistema de atención a persoas usuarias de dependencia.
 - A.22. Determinación da capacidade económica das persoas usuarias doutros usuarios que impliquen copagamento.
 - A.23. Participación no financiamento do servizo das persoas dependentes con dereito de atención recoñecido como usuarias do servizo de axuda no fogar.
 - A.24. Participación das persoas usuarias no financiamento doutros servizos que impliquen copagamento.
 - A.25. Afectación dos ingresos municipais polo copagamento dos servizos.
 - A.26. Da coordinación coas entidades privadas que atendan a persoas usuarias financiados total ou parcialmente con fondos públicos.
 - A.27. Obrigados ó pagamento.
 - A.28. Nacemento da obriga de pago.
 - A.29. Infraccións e sancións.
- DISPOSICIÓN ADICIONAL**
- DISPOSICIÓN DEROGATORIA**
- DISPOSICIÓN FINAL**



**CONCELLO DE
NEGREIRA**

Rúa do Carmen, 3
15830 Negreira - A Coruña
Tfno.: 981 885 381 Fax: 981 885 328
SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS
servicios.sociales@concellodenegreira.es

**ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DO SERVIZO
DE AXUDA NO FOGAR DO CONCELLO DE NEGREIRA**

25 DE MAIO DE 2026

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Coa aprobación do Decreto 149/2013, do 5 de setembro, polo que se define a carteira de servizos sociais para a promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia e se determina o sistema de participación das persoas usuarias no financiamento do seu custo, faise necesario adaptar a normativa municipal existente en materia de axuda no fogar co fin de dar cumprimento ao establecido no citado decreto. En consecuencia e coa finalidade de garantir unha equidade, calidade e intensidade homoxéneas nos tipos de atención e os criterios de participación económica das persoas usuarias, do Concello de Negreira, de conformidade co marco normativo referenciado que confire aos concellos a potestade regulamentaria, e de autoorganización dentro da esfera das súas competencias, regula os requisitos e condicións da prestación do servizo de axuda no fogar municipal, a través da presente ordenanza

A Lei 7/1985, de 2 abril, Reguladora de Bases de Réxime Local (BOE núm. 80, do 3 de abril de 1985), faculta aos Concellos para exercer competencias, nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas, en materia de prestación de servizos sociais e de programación e reinserción social.

A Lei 13/2008, de 3 de decembro, de Servizos Sociais de Galicia, regula o dereito de tódalas persoas aos servizos sociais, correspondéndolles, aos poderes públicos, garantir este dereito, posibilitando así que as liberdades e igualdades entre individuos sexan reais e efectivas, tal e como consagra a propia Constitución Española.

A Lei 13/2008, de 3 de decembro, de Servizos Sociais de Galicia, establece no seu capítulo II do Título I, o catálogo de servizos sociais, onde define o servizo de axuda no fogar coma un servizo consistente en ofrecerlles un conxunto de atencións ás persoas ou familias no seu propio domicilio, para facilitar o seu desenvolvemento e permanencia no seu contorno habitual. Esta mesma Lei establece no seu artigo 11.f) que é función dos servizos sociais comunitarios básicos a xestión da axuda no fogar.

Coa entrada en vigor da lei 39/2006, de 14 de decembro, de Promoción da Autonomía Persoal e Atención ás persoas en situación de dependencia, así como a normativa estatal e galega que a desenvolve, fixo necesario establecer un marco regulador de carácter básico dos contidos, formas de prestación e aspectos procedimentais e organizativos de axuda no fogar de maneira que coa aprobación da Orde de 22 de xaneiro de 2009, pola que se regula o servizo de axuda no fogar, establecéronse pautas de carácter xeral para asegurar un nivel equitativo e atención a todas as persoas que tiñan limitada a súa autonomía persoal.



**CONCELLO DE
NEGREIRA**

Rúa do Carmen, 3
15830 Negreira - A Coruña
Tfno.: 981 885 381 Fax: 981 885 328
SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS
servicios.sociales@concellodenegreira.es

O Decreto 254/2011, de 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais de Galicia, establece no seu artigo 7.b) como requisito xeral dos centros e programas de servizos sociais, dispoñer dunhas normas de funcionamento, visadas polo órgano competente, en materia de autorización e inspección de servizos sociais, da Xunta de Galicia, que garanta o respecto ao dereito das persoas usuarias e establezan as condicións de prestación e desenvolvemento dos servizos.

Coa aprobación e publicación do Decreto 99/2012, de 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento, faise preciso adaptar a normativa municipal existente, en materia de axuda no fogar co fin de dar cumprimento ao establecido na disposición derradeira primeira do citado decreto.

O Decreto 149/2013, do 5 de setembro, polo que se define a carteira de servizos sociais para a promoción da autonomía persoal e a atención ás persoas en situación de dependencia e se determina o sistema de participación das persoas usuarias no financiamento do seu custo, dálle unha nova redacción aos artigos 14.2, 59 e 61 do Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento, polo que se fai necesario adaptar a normativa municipal existen en material de axuda no fogar ao establecido nos mencionados artigos.

Por outra parte a *Lei 10/2023, de 28 de decembro, de medidas fiscais y administrativas tamén modifica o citado Decreto 149/2013, de 5 de decembro pola necesidade de adaptar a normativa autonómica* ó disposto no Real decreto 675/2023, de 18 de xullo, polo que se modifica o Real decreto 1051/2013, de 27 de decembro, polo que se regulan as prestacións do Sistema para la autonomía e atención a dependencia, establecidas na Lei 39/2006, de 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e atención as persoas en situación de dependencia.

O Decreto 148/2014, de 6 de novembro, polo que se modifica o Decreto 99/2012, de 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento, entre outros aspectos modifica a regulación co copagamento do servizo de axuda no fogar en réxime de libre concorrência.

A Orde de 31 de maio de 2016 polo que se modifica o módulo de financiamento do servizo de axuda no fogar a persoas en situación de dependencia, modifica os criterios para o financiamento do servizo de axuda no fogar, recollidos no anexo III do Decreto 99/2012.

Orde do 26 de marzo de 2026 pola que se actualiza o módulo de financiamento do servizo de axuda no fogar a persoas en situación de dependencia.

A Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, faculta aos concellos para a avaliación e información de situacións de necesidade social e a atención inmediata a persoas en situación ou risco de exclusión social.



**CONCELLO DE
NEGREIRA**

Rúa do Carmen, 3
15830 Negreira - A Coruña
Tfno.: 981 885 381 Fax: 981 885 328
SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS
servicios.sociales@concellodenegreira.es

Decreto 142/2023 do 21 de setembro, polo que se regulan o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia do dereito as prestacións do Sistema para a autonomía e atención á dependencia, o procedemento para a elaboración do Programa individual de atención e a organización e funcionamento dos órganos competentes.

Orde do 30 de Novembro de 2023 pola que se modifica a Orde do 2 de xaneiro do 2012, de desenvolvemento do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito as prestacións do Sistema para a Autonomía e a Atención á Dependencia, o procedemento para a elaboración do Programa Individual de Atención e a organización e procedemento dos órganos técnicos competentes.

Lei 5/2024 do 27 de decembro, de medidas fiscais e administrativas, pola que se modifica a Lei 13/2008, do 3 de decembro de Servizos Sociais de Galicia, no relativo aos órganos consultivos e de participación; polo que se modifica 142/2023 do 21 de setembro polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito as prestacións do Sistema para a Autonomía e a atención a dependencia, o procedemento para a elaboración do programa individual de atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes.

En consecuencia e coa finalidade de garantir unha equidade, calidade e intensidade homoxéneas nos tipos de atención e os criterios de participación económica das persoas usuarias, o Concello de Negreira, de conformidade co marco normativo referenciado que confire aos concellos a potestade regulamentaria, e de autoorganización dentro da esfera das súas competencia, regula os requisitos e condicións de prestación do servizo de axuda no fogar municipal, a través do presente Regulamento.

CAPÍTULO I: DISPOSICIÓNS XERAIS

Artigo 1º.- Obxecto.

É obxecto desta ordenanza establecer a regulación xeral do funcionamento do servizo de axuda no fogar desenvolvido polo Concello de Negreira, como prestación básica do Sistema Público de Servizos Sociais.

Artigo 2º.- Ámbito de aplicación.

O establecido nesta ordenanza será de aplicación no territorio municipal de Negreira e a sede oficial estará emprazada nas dependencias do Concello de Negreira.

Artigo 3º.- Natureza, definición e obxectivos do servizo.

1. O servizo de axuda no fogar é un servizo público de carácter local, consistente en ofrecer un conxunto de atencións ás persoas ou unidades de convivencia no propio domicilio, para facilitar o seu desenvolvemento e a permanencia no seu contorno habitual.

2. O servizo de axuda no fogar poderá prestarse, a calquera persoa ou unidade de convivencia, para as cales, de acordo coa valoración técnica correspondente, supoña un recurso idóneo de



CONCELLO DE
NEGREIRA

Rúa do Carmen, 3
15830 Negreira - A Coruña
Tfno.: 981 885 381 Fax: 981 885 328
SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS
servicios.sociales@concellodenegreira.es

atención. De xeito particular, o servizo atenderá persoas maiores con déficits de autonomía e persoas con discapacidade, especialmente cando carezan de apoio persoal no seu medio inmediato.

3. O servizo de axuda no fogar ten por obxecto prestar un conxunto de atencións ás persoas no seu domicilio, dende unha perspectiva integral e normalizadora, naquelas situacións en que teñan limitada a súa autonomía persoal ou nos casos de desestructuración familiar.

Son obxectivos do servizo de axuda no fogar:

- a) Mellorar a calidade de vida das persoas usuarias.
- b) Posibilitar a permanencia das persoas no seu contorno de convivencia habitual.
- c) Favorecer e potenciar a autonomía persoal no propio domicilio.
- d) Manter, mellorar e recuperar as redes de relación familiar e social.
- e) Previr situacións de dependencia ou exclusión social.
- f) Retardar ou evitar a institucionalización.
- g) Reforzar a solidariedade e potenciar o voluntariado social.

Artigo 4º.- Contido do servizo

De conformidade coa valoración técnica realizada en cada caso polos servizos sociais, no marco do servizo de axuda no fogar poderán prestarse os seguintes tipos de atención:

1. ATENCIÓNS CARÁCTER BÁSICO:

a. Atencións de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria no propio domicilio, tales como:

- I. Asistencia para levantarse e deitarse.
- II. Tarefas de coidado e hixiene persoal, así como para vestirse.
- III. Control do réxime alimentario e axuda, se é o caso, para alimentarse.
- IV. Supervisión, cando proceda, das rutinas de administración de medicamentos prescritas por facultativos.
- V. Apoio para cambios posturais, mobilizacións, orientación espacio-temporal.
- VI. Apoio a persoas afectadas por problemas de incontinencia.
- VII. Outras tarefas para favorecer a atención integral da persoa usuaria.

b. Acompañamento persoal na realización doutras actividades necesarias da vida diaria:

- I. Seguemento das intervencións realizadas polo sistema sanitario.
- II. Apoio en trámites urxentes de carácter administrativo, xudicial e similares.

c. Atencións das necesidades de carácter doméstico e da vivenda que incidan e axuden na mellora do contorno das persoas usuarias e da súa familia, tales como:

- I. Limpeza e mantemento da hixiene e salubridade da vivenda.
- II. Compra de alimentos e outros produtos de uso común.



CONCELLO DE
NEGREIRA

Rúa do Carmen, 3
15830 Negreira - A Coruña
Tfno.: 981 885 381 Fax: 981 885 328
SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS
servicios.sociales@concellodenegreira.es

III. Preparación dos alimentos.

IV. Lavado e coidado das prendas de vestir, así como enxoval doméstico.

V. Apoio á unidade familiar.

VI. Coidados e mantemento básico da vivenda.

Este tipo de atención poderá ser facilitado en parte, se é o caso, por programas específicos de lavandería ou alimentación a domicilio.

d. Atencións de carácter psicosocial e educativo: intervencións técnico - profesionais formativas e de apoio ao desenvolvemento das capacidades persoais, á afectividade, á convivencia e á integración na comunidade así como á mellora da estruturación familiar.

2. ATENCIÓNS CARÁCTER COMPLEMENTARIO:

O servizo de axuda no fogar poderá incorporar, unha vez garantido o nivel básico de atención, entre outros, os seguintes tipos de atención:

- a. Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables.
- b. Servizo de préstamo de axudas técnicas para persoas en situación de dependencia ou dependencia temporal. Para estes efectos enténdese por axuda técnica calquera produto, dispositivo, equipamento, instrumento, tecnoloxía ou software, fabricado especialmente ou dispoñible no mercado, para previr, compensar, controlar, mitigar ou neutralizar deficiencias ou limitacións na actividade e restricións na participación social das persoas.
- c. Prestación de atención a distancia mediante dispositivos de teleseguimento, teleasistencia e similares.
- d. Adaptacións funcionais do fogar.
- e. Servizo de podoloxía.
- f. Servizo de fisioterapia.
- g. Terapia ocupacional.

3. OUTRAS ATENCIÓNS:

a. Poderán integrarse, ademais, dentro do servizo de axuda no fogar, determinadas atencións e actividades que se desenvolvan fóra do marco do domicilio da persoa usuaria, sempre que, de acordo coa prescrición técnica sobre o contido do servizo, incidan de maneira significativa na posibilidade de permanencia no fogar e na mellora da autonomía e calidade de vida.

b. En todo caso, as **atencións prestadas terán un carácter de reforzo e complementario e non substitutivo das propias capacidades da persoa usuaria ou doutras persoas do seu contorno inmediato**, de maneira que se facilite e promova a súa autonomía.

4. ATENCIÓNS EXCLUÍDAS DO SERVIZO:

En ningún caso poderán formar parte das actuacións desenvolvidas polo servizo:

- a. A realización de actividades domésticas, que non fosen incluídas no proxecto de intervención.



**CONCELLO DE
NEGREIRA**

Rúa do Carmen, 3
15830 Negreira - A Coruña
Tfno.: 981 885 381 Fax: 981 885 328
SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS
servicios.sociales@concellodenegreira.es

b. Actuacións, que polo seu carácter sanitaria, deban en todo caso, ser realizadas por persoal facultativo.

c. A realización de tarefas hortícolas e/ou gandeiras.

d. Atender a outras persoas que residedan no domicilio, que non estean incluídas no proxecto de intervención.

Artigo 5º.- Persoas destinatarias.

1. O servizo de axuda no fogar estará aberto a todas as persoas ou unidades de convivencia para as que, de acordo coa valoración técnica correspondente, supoña un recurso idóneo de atención. De xeito particular, o servizo atenderá persoas maiores con déficits de autonomía e persoas con discapacidade, especialmente cando carezan de apoio persoal no seu contorno inmediato, así como fogares con menores, en que se observe a necesidade dunha intervención de carácter socioeducativo. Tamén poderá dar unha resposta preventiva e socializadora a diversas situacións de familias en risco de exclusión social.

2. En todo caso, darase prioridade de acceso ao servizo ás persoas que teñan un dereito recoñecido de atención dentro do sistema de autonomía e atención á dependencia.

3. As persoas destinatarias deberán estar empadroadas no concello de Negreira, excepto nos casos de traslados temporais de residencia.

Artigo 6.- Dereitos das persoas usuarias.

As persoas usuarias do servizo, no marco dos dereitos que con carácter xeral se lle recoñecen na lexislación aplicable sobre servizos sociais e, se é o caso, sobre o procedemento administrativo común, terán dereito:

1. A seren tratadas co respecto debido á súa dignidade, intimidade e autonomía.

2. A accederen e utilizaren o servizo en condicións de igualdade e non discriminación.

3. A recibiren unha atención individualizada e adaptada ás súas necesidades, coa calidade e duración determinadas en cada caso.

4. A recibiren unha información de xeito áxil, suficiente, veraz e comprensible sobre os recursos e as prestacións do sistema galego de servizos sociais, así como a que sexan asistidas e orientadas nos trámites necesarios de cara ao seu acceso aos demais sistemas de benestar social.

5. A teren asignada unha persoa profesional de referencia que actúe como interlocutora principal e que asegure a coherencia da intervención.

6. A coñeceren a organización e o regulamento do servizo.

7. Ao tratamento confidencial dos seus datos de acordo co disposto na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

8. A coñeceren a situación do seu expediente

9. A seren informadas, de maneira clara e precisa, sobre a intervención prevista e elixir libremente, dentro da capacidade de oferta do sistema e logo da valoración técnica, o tipo de



**CONCELLO DE
NEGREIRA**

Rúa do Carmen, 3
15830 Negreira - A Coruña
Tfno.: 981 885 381 Fax: 981 885 328
SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS
servicios.sociales@concellodenegreira.es

medidas ou de recursos adecuados para o seu caso, así como a participar na toma de decisións que modifiquen o proceso de intervención acordado.

10. Á calidade dos servizos recibidos e a presentaren queixas e suxestións á persoa coordinadora do servizo.

11. Ao respecto dos seus dereitos lingüísticos, garantindo, en todo caso, o desenvolvemento da actividade do servizo dende a práctica dunha oferta positiva do idioma galego.

Artigo 7º.- Deberes das persoas usuarias.

As persoas usuarias, no marco dos deberes que con carácter xeral se establecen no artigo 7 da Lei 13/2008, de servizos sociais de Galicia, e, se é o caso, na lexislación vixente sobre o procedemento administrativo común, terán os seguintes deberes:

1. Residir no domicilio habitual e no termo municipal de Negreira, a excepción dos traslados temporais de residencia.

2. Cumprir as normas, requisitos e procedementos para o acceso aos diferentes servizos.

3. Facilitar a información precisa e veraz sobre as circunstancias determinantes para o acceso e utilización dos servizos, así como comunicar ao persoal de referencia, os cambios de circunstancias familiares, sociais ou financeiras que puideren resultar relevantes na asignación, modificación, suspensión ou extinción das prestacións ou servizos.

4. Cumprir coas condicións do servizo, facilitando e colaborando na execución das tarefas do persoal ao seu cargo e pondo á súa disposición, cando se trate dun servizo realizado no domicilio, os medios materiais necesarios.

5. Colaborar co persoal encargado do seu caso, acudindo ás entrevistas programadas, seguindo as orientacións e participando no desenvolvemento das actividades incluídas no servizo, centro ou programa en función das súas capacidades e nos termos acordados en cada caso.

6. Tratar co debido respecto a todo o persoal que intervéñ na prestación do servizo, sen discriminación por razón de sexo, raza, relixión, ideoloxía ou calquera outra circunstancia social ou persoal

7. Manter unha actitude positiva de colaboración coas persoas profesionais que lles presten o servizo e coas persoas profesionais dos servizos sociais comunitarios, así como respectar os límites das súas obrigas laborais.

8. Manter ós animais domésticos libres de parásitos e debidamente vacinados, para evitar todo tipo de contaxio ao persoal auxiliar que atende os domicilios, e illados, no momento de prestar o servizo.

9. Participar no pagamento dos servizos naqueles supostos concretos que se establecen no Decreto 99/2012, do 16 de marzo polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento e nas normas municipais reguladoras correspondentes que o desenvolvan.

10. Comunicar inmediatamente aos servizos sociais ou a entidade prestadora en quen se delegue calquera anomalía que se observe na prestación do servizo.



**CONCELLO DE
NEGREIRA**

Rúa do Carmen, 3
15830 Negreira - A Coruña
Tfno.: 981 885 381 Fax: 981 885 328
SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS
servicios.sociales@concellodenegreira.es

11. Comunicar, con dez días de antelación, en circunstancias ordinarias e previsibles, calquera ausencia temporal que puidese impedir ou dificultar a execución dos servizos que, se fose o caso, se prestasen no seu domicilio (Anexo XIX).

12. A comunicar, cun mínimo de 24 horas de antelación a ausencia do domicilio, cobrándose o servizo igualmente cando non o faga.

13. No caso do servizo de axuda no fogar libre concorrência, a comunicar no prazo máximo de 3 meses, as modificacións das circunstancias persoais, sociofamiliares ou económicas.

14. Facilitar e cooperar no seguimento, avaliación e inspección do servizo.

15. Non realizar cambios de horarios, tarefas, etcétera, sen autorización do técnico responsable do servizo.

16. Sufragar os gastos do material de limpeza, aseo e alimentación. Só en casos excepcionais, detectados polo persoal técnico responsable e previo informe ó respecto, valorarase a posibilidade de axuda económica por este concepto.

Artigo 8º.- Deberes dos/as auxiliares de axuda no fogar:

1. Respetar a intimidade da persoa usuaria e a súa familia. Manterán sxiilo profesional e discreción con respecto a súa vida privada, á das persoas usuarias e resto de profesionais do servizo.

2. Non permitir que sexa a persoa usuaria quen oriente o servizo, e manter unha relación de equilibrio efectivo. O trato será sempre de respecto, evitando que a confianza coa persoa usuaria e coa súa familia interfira na correcta prestación do servizo.

3. Respetar os horarios e as tarefas establecidas no proxecto de intervención, e non facer cambios sen a previa autorización do/a profesional de referencia.

4. Non custodiar cartos, xoiás, nin obxecto algún da persoa usuaria ou da súa familia.

5. Non recibir ningún tipo de gratificación ou bonificación por parte da persoa usuaria ou da súa familia.

6. Non dispoñer de chaves de ningún domicilio, agás cando as condicións da situación concreta así o esixan, sempre con consentimento escrito da persoa usuaria ou da súa familia, así como do profesional de referencia (Anexo XVIII).

7. Non poderán ir acompañado/as de ningunha persoa axena ó traballo para a realización da prestación do servizo (cónxuge, fillos,...). Así mesmo, tampouco poderán delegar o servizo a prestar noutra auxiliar compañeira ou similar (familia, cuidadoras privadas...).

8. En ningún caso, o persoal auxiliar, poderá desprazar ás persoas usuarias no seu vehículo, no horario de prestación do servizo a non ser que sexa autorizado pola coordinadora do servizo nun momento puntual de urxencia.

9. Non facerlle traballos a outros membros da familia distintos dos beneficiarios, aínda que convivan na mesma casa, se así non está establecido no proxecto de intervención.

10. Non realizar tarefas que non foran incluídas no proxecto de intervención.



**CONCELLO DE
NEGREIRA**

Rúa do Carmen, 3
15830 Negreira - A Coruña
Tfno.: 981 885 381 Fax: 981 885 328
SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS
servicios.sociales@concello denegreira.es

11. No caso de ausencia os/as auxiliares deberán poñelo en coñecemento do xefe de persoal coa maior brevidade posible para facilitar así a súa substitución a fin de evitar a non prestación do servizo ós usuarios/as do mesmo.

12. Non facilitarán o seu teléfono persoal ás persoas usuarias ou ós seus familiares. No caso que a persoa usuaria solicite o teléfono facilitaráselle o teléfono da coordinadora.

13. Terán totalmente prohibido comer, beber (alcohol) e fumar tanto no domicilio da persoa usuaria como durante a prestación del servizo.

14. Deberán coidar a súa hixiene persoal e vestimenta para realizar a prestación do servizo.

15. Fora do horario de prestación asignado, non debe realizar tarefas para a persoa usuaria (compras, manter conversacións telefónicas...).

16. Non deben facer uso de auriculares nin teléfonos móbiles para cuestións axenas ó servizo durante a súa xornada de traballo. Asimismo, o personal auxiliar tampouco podrá realizar xestións persoais durante a súa xornada laboral (compras, xestións bancarias...).

17. Nunca poderán realizar operacións bancarias relacionadas coa persoa usuaria. Excepcionalmente, poderase facer si a acompaña a persoa usuaria ou algún familiar do mesmo, ou previa autorización de coordinación.

18. As limpezas extraordinarias na vivenda realizaranse como máximo cada seis meses (dúas veces ó ano), sempre que a persoa usuaria o teña contemplado nas tarefas domésticas prescritas no seu programa individual de atención (PIA). Aquela auxiliar que realice unha substitución puntual dun servizo, nunca poderá realizar limpezas extraordinarias

19. Non poderán modificar planificación semanal/horarios por conta axena baixo ningún concepto. (días, horas, comenzo antes un servizo...), salvo previa comunicación ó persoal de coordinación e autorización para elo, e recolléndose expresamente nos partes de firmas ou APP correspondente.

20. Deberán realizar o control diario da prestación do servizo, a través dos partes de firmas habilitados ou aplicación correspondente, é obrigatorio cumprimentar de forma correcta todos os datos de entrada, saída, incidencias....).

21. As licencias e permisos deberán ser solicitados coa suficiente antelación e sempre por vía electrónica e esperar a aceptación ou non de dito permiso ou licencia por parte da coordinación.

22. Nos casos que, por causa de forza maior, a auxiliar non puidera asistir á prestación do servizo, deberá comunicalo canto antes a coordinación, co fin de que o servizo quede cuberto.

CAPÍTULO II. DA PRESTACIÓN DO SERVIZO

SECCIÓN 1ª. DISPOSICIÓN COMÚNS.

Artigo 9º.- Formas de prestación do servizo.

O servizo público de axuda no fogar será prestado polo Concello de Negreira ben directamente, ou ben mediante as diversas modalidades de contratación da xestión de servizos públicos, regulados na normativa vixente sobre contratos do sector público, a través de entidades privadas debidamente autorizadas.



**CONCELLO DE
NEGREIRA**

Rúa do Carmen, 3
15830 Negreira - A Coruña
Tfno.: 981 885 381 Fax: 981 885 328
SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS
servicios.sociales@concellodenegreira.es

O servizo de axuda no fogar estará integrado nos servizos sociais comunitarios do Concello de Negreira será coordinado por unha persoa técnica do departamento desta entidade local. No caso de entidades privadas que presten o SAF mediante financiamento total ou parcial con fondos públicos ou que atendan a persoas usuarias derivadas no sistema de autonomía persoal e atención á dependencia, atenderán os requirimentos de coordinación efectiva cos servizos sociais comunitarios municipais e establecerán un protocolo de comunicación de altas no servizo de cada persoa usuaria dirixido aos servizos sociais comunitarios do concello, así como información actualizada da intervención levada a cabo.

Artigo 10º.- Requisitos específicos.

1. Existirá un profesional de referencia, que actuará como coordinador do servizo e que deberá estar en posesión dunha cualificación mínima de diplomatura universitaria na área de servizos sociais. No caso de que o número de persoas usuarias sexa menor de 50, o persoal técnico mínimo esixible será de 0,02 profesionais en cómputo de xornada completa por persoa usuaria. Nos demais casos aplicaráse a seguinte táboa:

Número de persoas usuarias	Persoal técnico mínimo
50 a 99	1 técnico/a titulado/a xornada completa
100 a 199	2 técnicos/as titulados/as a xornada completa
200 a 399	3 técnicos/as titulados/as a xornada completa
Incrementos sucesivos	Por cada grupo de 200 persoas usuarias corresponderá un incremento de 1 técnico/a titulado/a a xornada completa

2. O persoal que presta atención directa nos domicilios das persoas usuarias estará formado por auxiliares de axuda no fogar, que, no caso de prestar o servizo a persoas en situación de dependencia valorada, deberán estar en posesión do título de formación profesional de grao medio de “atención sociosanitaria” ou equivalente, ou do certificado de profesionalidade de “atención sociosanitaria a persoas no domicilio” ou equivalente.

3. O seguimento da prestación do servizo nos domicilios das persoas usuarias realizarase polo persoal coordinador sempre que as circunstancias o fagan necesario e, como mínimo, con carácter bimestral. Da supervisión realizada quedará constancia no correspondente expediente individual. Mediante esta supervisión revisarase e axustarase, se fose o caso, o contido das prestacións expresado no proxecto de intervención e no acordo de servizo (Anexo XXI).

4. O Concello de Negreira, e de ser o caso, a entidade prestadora en réxime privado do servizo, abrirá un expediente por cada persoa usuaria ou por cada unidade de convivencia á que presta o servizo, no cal constará, cando menos:

a. Un informe social, asinado por un traballador ou traballadora social da entidade titular do servizo (Anexo V)

b. Un proxecto de intervención, asinado polo técnico responsable e a persoa usuaria ou representante legal/coidador. (Anexo VII).



**CONCELLO DE
NEGREIRA**

Rúa do Carmen, 3
15830 Negreira - A Coruña
Tfno.: 981 885 381 Fax: 981 885 328
SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS
servicios.sociales@concellodenegreira.es

c. Un acordo de prestación do servizo asinado entre o Concello de Negreira e a persoa usuaria ou o seu representante legal (Anexo VIII).

d. Informes de seguimento periódicos, que terán un carácter bimestral, ou extraordinarios, cando as circunstancias así o aconsellen (Anexo XXI).

5. Os solicitantes deben estar empadroados e residir no Concello de Negreira, excepto nos casos de traslados temporais de domicilio.

En todo caso o tratamento da información contida nos expedientes realizarase de acordo coa normativa vixente en materia de protección de datos de carácter persoal (Lei Orgánica 3/22018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais).

SECCIÓN 2ª. MODALIDADES, INTENSIDADE, TEMPORALIDADE E PRESTACIÓNS.

Artigo 11º.- Modalidades de acceso ao servizo,

O acceso ao servizo de axuda no fogar municipal producirase de acordo co seguinte:

1. Acceso por dependencia:

O acceso será prioritario e directo para as persoas que, tendo recoñecida unha situación de dependencia, se lles asigne a axuda no fogar na correspondente resolución de programa individual de atención (PIA), e consonte a aplicación do programa de asignación de recursos, establecido no título II do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema para a autonomía e atención á dependencia, o procedemento para a elaboración do programa individual de atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos.

Para estes efectos, o Concello de Negreira, cando sexa o caso, procederá a dar de alta as persoas en agarda, de acordo coa orde de prelación establecida no programa de asignación de recursos (SIGAD Exttranet Concellos). As persoas para as que o programa individual de atención, determine o servizo de axuda no fogar como recurso principal ou idóneo terán, en todo caso, preferencia sobre aquelas ás que se lles asigne o servizo de axuda no fogar como respiro do coidador.

O Concello de Negreira poderá designar unha ou máis auxiliares de axuda no fogar a cada caso en función do proxecto de intervención individual e da organización xeral do servizo.

2. Acceso por libre concorrência:

Para as persoas que non teñan o recoñecemento da situación de dependencia, o acceso ao servizo, logo da prescrición técnica do profesional de referencia resolverase en réxime de libre concorrência.

As persoas solicitantes terán un prazo de 3 meses para solicitar a administración competente a valoración da dependencia, se fose o caso, e continuar o procedemento oportuno.

A extensión da prestación, para as persoas usuarias cuxa vía de acceso ó servizo de axuda no fogar fose por libre concorrência, incluído o acceso por urxencia sobrevida, virá condicionada polas posibilidades orzamentarias do programa consignadas polo Concello de Negreira.



**CONCELLO DE
NEGREIRA**

Rúa do Carmen, 3
15830 Negreira - A Coruña
Tfno.: 981 885 381 Fax: 981 885 328
SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS
servicios.sociales@concellodenegreira.es

3. Acceso por urxencia sobrevida:

A alta producirase nun prazo inferior a 48 horas, e de 24 horas no caso de extrema urxencia. A duración do servizo de axuda no fogar non será superior a tres meses, dende a alta efectiva, salvo prescrición técnica debidamente motivada. Transcorrida a temporalidade marcada, para manter a alta no servizo, deberá tramitarse novamente, a través das condicións establecidas no servizo de libre concorrência.

SECCIÓN 3ª. DO PROCEDEMENTO

Artigo 12º.- Solicitudes e documentación.

1. Para o acceso por dependencia:

As persoas que teñan recoñecida unha situación de dependencia, que se lles asignara o servizo de axuda no fogar no Proxecto Individual de Atención e no Programa de Asignación de Recursos, achegarán, se fose o caso, a seguinte documentación:

- Resolución do Plan Individual de Atención.
- Documentación acreditativa do representante legal, de ser o caso (Anexo XX).
- Informe médico e pauta farmacolóxica actualizada, asinada polo persoal facultativo, de ser o caso.
- Certificación bancaria do número de IBAN bancario, ao efectos do cargo da taxa correspondente pola prestación do servizo (Anexo IV).

2. Para o acceso por libre concorrência:

O procedemento iníciarase a instancia da persoa interesada, gardador/a de feito ou representante legal, mediante a presentación da solicitude (Anexo I), en modelo normalizado, dirixida ao Alcalde no Rexistro Xeral do Concello de Negreira por sede electrónica preferiblemente, sen prexuízo do previsto na Lei de Procedemento Administrativo Común, xunto coa seguinte documentación:

- Fotocopia da tarxeta sanitaria.
- Fotocopia do libro de familia no caso de que sexan menores de idade ou documento equivalente.
- Volante de empadramento colectivo de convivencia, no caso de non autorización para a consulta do Padrón Municipal (Anexo XVI).
- Informe de condicións de saúde da persoa interesada (Anexo III), ou autorización para petición (Anexo XVII).
- Certificado de discapacidade, se é o caso, ou autorización para a súa consulta (Anexo XVI).



**CONCELLO DE
NEGREIRA**

Rúa do Carmen, 3
15830 Negreira - A Coruña
Tfno.: 981 885 381 Fax: 981 885 328
SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS
servicios.sociales@concellodenegreira.es

- Resolución do grao de dependencia, se é o caso, ou autorización para a súa consulta (Anexo XVI).
- Xustificante de ingresos procedentes de salarios, pensións, subsidios e/ou outros bens que posúan tódalas persoas residentes na mesma unidade de convivencia, por medio da seguinte documentación:
 - a. Declaración da renda ou autorización para consulta de datos fiscais (Anexo XVI).
 - b. Certificación de pensións ou prestacións percibidas do órgano competente, no caso de pensións ou prestacións percibidas do estranxeiro, certificación da contía perciba ou autorización para consulta (Anexo XVI).
 - c. Certificado de bens mobles e/ou inmoebles, xustificando rendementos, ganancias e perdas ou autorización para consulta de datos fiscais (Anexo XVI)
 - d. Certificación bancaria do número de IBAN bancario, ao efectos do cargo da taxa correspondente pola prestación do servizo. (Anexo IV).
 - e. Información fiscal bancaria bancarias, valores e depósitos a 31 de decembro do ano anterior á solicitude.
 - f. *Certificados de todos os ingresos procedentes de salarios.*
- No caso de que a persoa solicitante actúe a través de representante ou coidador de feito, deberá presentar:
 - a. Copia de sentenza de incapacitación legal ou de medidas de apoio e nomeamento de titor/a, curator/a, gardador/a, de ser o caso.
 - b. Declaración xurada de gardador de feito (Anexo XX).
- Durante a tramitación do expediente poderase solicitar calquera outra documentación que se valore oportuna en relación coa prestación solicitada.
- O Concello garante a confidencialidade dos datos obtidos na tramitación dos expedientes de conformidade coa lexislación vixente.
- O Concello resérvase as actividades inspectoras que considere oportunas sobre os datos achegados e relacionados co servizo que se solicita. Se do resultado destas comprobacións se puxera de manifesto datos distintos aos aportados pola persoa solicitante, que houberan dado lugar á concesión do servizo, adoptaranse as medidas precisas para corrixir e, no seu caso, reparar o prexuízo causado, podendo chegar á suspensión do servizo.
- O prazo de presentación das solicitudes será todo o ano.



**CONCELLO DE
NEGREIRA**

Rúa do Carmen, 3
15830 Negreira - A Coruña
Tfno.: 981 885 381 Fax: 981 885 328
SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS
servicios.sociales@concellodenegreira.es

3. Para acceso por urxencia sobrevida:

Poderá iniciarse o servizo de axuda no fogar só coa solicitude presentada no Rexistro do Concello, requirindo, en todo caso, informe proposta favorable de alta provisional do/a traballador/a social de referencia (Anexo VI). No prazo de 10 días hábiles, dende a alta efectiva, deberá aportar a documentación esixida no artigo 12 desta ordenanza, no caso de non presentala será causa de baixa no servizo e arquivo de expediente.

O persoal de servizos sociais solicitará de oficio, a outros departamentos municipais, información relativa ao cumprimento do requisitos de empadramento, sen prexuízo da obtención da correspondente autorización por parte da persoa interesada consorte a normativa vixente en materia de protección de datos.

Artigo 13.- Valoración de solicitudes para o acceso por libre concorrência.

Os servizos sociais do Concello de Negreira comprobarán que, a persoa solicitante, reúnen os requisitos recollidos no regulamento. De non ser así requiriráselle, para que no prazo de 10 días, emende ou achegue os documentos preceptivos, con indicación que de non ser así, de acordo co establecido no artigo 68 da Lei 38/2015, de 1 de outubro, se entenderá que desiste do seu pedimento.

No acceso a libre concorrência empregárase un baremo determinado, recollido no Anexo II, da presente ordenanza, no que ademais dos posibles déficits de autonomía da persoa, se valoren factores de carácter persoal e sociofamiliar, apoio social, situación da vivenda e outros que dificulten obxectivamente a súa normalización e a calidade de vida.

As solicitudes presentadas serán valoradas polo/a traballador/a social de referencia dos servizos sociais comunitarios do concello, unha vez realizada a correspondente visita a domicilio, determinará, mediante o informe social, a idoneidade do servizo, así como a intensidade recomendable para cada caso concreto, tendo en conta tódalas circunstancias de necesidade.

Artigo 14.- Proposta e resolución para o acceso por libre concorrência.

O traballador/a social de referencia elaborará un informe-proposta (Anexo VI) que será elevado ao órganos competente para ditar resolución. O prazo máximo para resolver será de tres meses. No caso de que sexa favorable, a mesma terá a consideración de alta no servizo. En caso de non existir dispoñibilidade a solicitude incluírase na listaxe de agarda, a prioridade virá determinada pola puntuación que obtivese na aplicación do baremo. No caso de empate da puntuación, atenderase por orde temporal da solicitude.

A resolución de aprobación que se dite notificarase á persoa interesada ou ao seu representante legal (Anexo XXIII).

Cando concorran circunstancias que aconsellen a intervención inmediata do servizo, o órgano competente resolverá o expediente, á vista do informe -proposta (Anexo VI) do/a traballador/a social. Este informe conterá as causas que motiven a tramitación pola vía de urxencia. O



**CONCELLO DE
NEGREIRA**

Rúa do Carmen, 3
15830 Negreira - A Coruña
Tfno.: 981 885 381 Fax: 981 885 328
SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS
servicios.sociales@concellodenegreira.es

procedemento de urxencia terá validez mentres se manteña a situación que o desencadeou, sen poder superar os tres meses. A desaparición desta causa levará consigo a extinción do servizo e a tramitación, previa solicitude, pola vía ordinaria, de ser o caso.

Para o inicio da prestación do servizo será requisito previo a sinatura do acordo de servizo (Anexo VIII), a modo de compromiso de respecto ás normas do servizo que conterá como mínimo o tipo de atención, a intensidade horaria, a achega económica correspondente ou gratuidade se procede, a aceptación domiciliación bancaria, e a temporalización do mesmo.

Artigo 15.- Denegación do servizo para o acceso por libre concorrência.

As solicitudes de prestación do servizo de axuda no fogar poderán ser denegadas polo seguinte:

1. Non reunir os requisitos de acceso establecidas na presente ordenanza.
2. Non acadar 6 puntos na aplicación do baremo establecido na presente ordenanza.
3. Que a persoa usuaria poida satisfacer axeitadamente as súas necesidades por si mesmo/a e/ou co apoio dos seus familiares.
4. Que a necesidade alegada non sexa obxecto de cobertura polo servizo de axuda no fogar.
5. Que non se acepten as condicións do servizo municipal en canto á prestación e á obriga de participar no pagamento dos servizos naqueles supostos concretos que se establezan na ordenanza.
6. Que persistan as circunstancias que motivaron a extinción do servizo a través dun expediente sancionador.
7. Que a vivenda non reúna as mínimas condicións de habitabilidade, careza de auga, de luz... sexa unha infravivenda, chabola ou similar, segundo estableza a lexislación vixente.
8. Que a persoa usuaria ou a persoa que a represente se negue a facilitar os medios oportunos e condicións para que sexa levado a cabo o servizo.
9. Calquera outra causa, debidamente motivada.

SECCIÓN 4ª. DA PRESTACIÓN DO SERVIZO

Artigo 16º.- Desenvolvemento da prestación do servizo.

1. O prazo de alta no servizo, será como máximo dunha semana, dende que á persoa usuaria, que acceda ao servizo na modalidade de dependencia, se lle asigna dende o Programa de Asignación de Recursos ou dende que se dita a resolución pola órgano competente, para as persoas que acceden ao servizo na modalidade de libre concorrência. Para as persoas usuarias ás que se lles concede o servizo, pola vía de urxencia, o prazo de alta será como máximo de dous días e de 24 horas nos casos de extrema urxencia.

2. Previo ao inicio do servizo, o persoal técnico do concello ou da empresa xestora do servizo, de ser o caso, avaliará a situación e establecerá en consenso coa persoa usuaria, as actuacións e tarefas a desenvolver no domicilio. Designarase tamén a persoa profesional de referencia.



**CONCELLO DE
NEGREIRA**

Rúa do Carmen, 3
15830 Negreira - A Coruña
Tfno.: 981 885 381 Fax: 981 885 328
SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS
servicios.sociales@concellodenegreira.es

3. A asignación do persoal de atención directa farase en base ó perfil requirido para cada caso concreto. Realizarase unha visita domiciliaria para a presentación do persoal de atención directa á persoa usuaria e do persoal coordinador da entidade, no caso de subcontratación do servizo e realizarase o correspondente informe previo á alta (Anexo XXII).

Se a persoa beneficiaria, rexeita ao/á auxiliar de axuda no fogar que se lle asigna, sen razón suficientemente xustificada, pasará á lista de agarda ata que se lle asigne outro/a auxiliar, sempre que sexa técnicaamente posible.

Os cambios no persoal auxiliar, así como nos horarios de prestación do servizo, que deban efectuarse por circunstancias de necesidades da organización do servizo, comunicaranse á persoa beneficiaria, seguindo en vigor o acordo asinado.

4. Para o inicio da prestación do servizo, será requisito previo, asinar un acordo da prestación do servizo, segundo o modelo establecido no (Anexo VIII).

5. O persoal técnico elaborará un proxecto de intervención, segundo o modelo recollido no Anexo VII, que deberá conter, diagnose e avaliación previa ao inicio do servizo e, cando menos, os días da semana de atención, horario concreto no que se desenvolverá a prestación, identidade de persoal auxiliar responsable da execución do proxecto, obxectivos e tarefas a desempeñar no domicilio e o seguimento efectivo da prestación no domicilio da persoa usuaria, con carácter mínimo bimestral.

6. Así mesmo entregarase á persoa usuaria e ao persoal auxiliar, o documento que conteña as tarefas a desenvolver no domicilio. Así mesmo farase entrega a cada persoa usuaria dunha copia da ordenanza municipal debidamente visada polo órgano competente.

7. Informarase ás persoas usuarias da existencia dun libro de reclamacións, que estará a súa disposición, para calquera queixa ou reclamación. No caso de queixa ou reclamación, facilitarase unha copia da queixa á persoa usuaria e remitirase o orixinal ao servizo de inspección no prazo de tres días, xunto cun informe do caso, segundo establece o artigo 6.i) do Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia e a orde do 12 de xaneiro de 2021, pola que se regula a presentación e comunicación das reclamacións en material de Servizos Sociais,

Artigo 17. Intensidade do servizo.

1. A intensidade do servizo determinarase, con carácter xeral, en horas mensuais de atención, distribuídas en función das necesidades da persoa usuaria e do informe técnico, que se determinará no proxecto de intervención.

2. Como norma xeral o servizo prestarase de 8.00 a 22.00 horas, tendo a consideración de horario nocturno o que se puidese prestar fora das citadas franxas horarias, tendo este carácter excepcional, e requirindo, en todo caso, a previa valoración favorable dos servizos sociais.

3. As franxas horarias de atención, axustaranse na medida do posible, as necesidades das persoas beneficiarias, non podendo superar, salvo excepción debidamente motivadas por prescrición dos



**CONCELLO DE
NEGREIRA**

Rúa do Carmen, 3
15830 Negreira - A Coruña
Tfno.: 981 885 381 Fax: 981 885 328
SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS
servicios.sociales@concellodenegreira.es

servizos sociais, tres franxas diarias de atención, cunha duración mínima de 60 minutos, agás por prescrición dos servizos sociais.

4. A intensidade do servizo de axuda no fogar para as persoas atendidas no marco do sistema de autonomía persoal e atención á dependencia estará predeterminada no seu programa de atención, a súa aplicación horaria será flexible e conforme co proxecto de intervención, de xeito que, cando menos, se garante a cobertura das necesidades de atención e carácter persoal na realización das actividades básica da vida diaria, tódolos días da semana.

5. O horario de prestación do servizo de axuda no fogar na modalidade de dependencia, será de 8.00 a 22.00 horas de luns a domingo. Os días festivos e domingos, só se prestarán atencións de carácter persoal e aquelas derivadas delas (Anexo XV).

6. A intensidade do servizo, por libre concorrencia, virá determinadas na prescrición efectuada polos correspondentes servizos sociais comunitarios e terá unha intensidade non superior a 22 horas/mes, con un máximo de 5 horas semanais de luns a venres, quedando excluídas as fins de semana o os días festivos. Para casos debidamente xustificados e de extrema necesidade, tanto a intensidade como o horario poderá variar, sempre que así sexa valorado, previamente, pola traballadora social do concello. No suposto de que varias persoas da unidade de convivencia sexan beneficiarias deste servizo na modalidade de libre concorrencia, a intensidade non será superior a 66 horas mensuais na súa globalidade.

7. No caso de servizos de libre concorrencia de urxencia por causa sobrevida, a intensidade máxima mensual, non poderá superar a intensidade establecida para un grao III de dependencia.

Artigo 18. Temporalidade do servizo

1. O servizo de axuda no fogar dependencia terá a consideración de temporalidade indefinida mentres non se produzan algunha das causas de extinción recollidas no artigo 19 da presente ordenanza.

2. O servizo de axuda no fogar libre concorrencia ten unha temporalidade definida e suxeita a revisión, de carácter anual (Anexo IX e Anexo X). No caso de acceso ao servizo de libre concorrencia por urxencia por causa sobrevida, o servizo terá unha temporalidade definida namentras subsistan as causas que motivaron a urxencia ou por cumprimento do prazo máximo de prestación de tres meses.

3. Para a renovación anual do servizo, as persoas beneficiarias deberán presentar a documentación establecida no artigo 12, agás aquela que xa conste no seu expediente individual.

Artigo 19. Causas de extinción e modificación do servizo

1. Son causas de extinción do servizo de axuda no fogar, as seguintes:

a) Renuncia da persoa usuaria, segundo modelo Anexo XI, presentado con dez días antelación a data de extinción.

b) O cambio de programa individual de atención ou de proxecto de intervención que implique un cambio de asignación de recurso e a súa incompatibilidade co servizo de axuda no fogar.



**CONCELLO DE
NEGREIRA**

Rúa do Carmen, 3
15830 Negreira - A Coruña
Tfno.: 981 885 381 Fax: 981 885 328
SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS
servicios.sociales@concellodenegreira.es

- c) Traslado definitivo da súa residencia a outro concello
- d) Falecemento da persoa usuaria.
- e) Incumprimento reiterado dos deberes e obrigas establecidas para as persoas usuarias na prestación do servizo.
- f) A falta reiterada de pagamento do servizo, durante dous meses consecutivos ou tres alternos.
- g) Desaparición das causas que motivaron a prestación do servizo.
- h) A non presentación da documentación para a revisión da capacidade económica no caso dos servizos da modalidade de libre concorrência, segundo o establecido nesta ordenanza.
- i) Non comunicar, no prazo de 3 meses, a modificación das circunstancias sociofamiliar ou económica, no caso do servizo de libre concorrência.
- j) No caso do servizo de axuda no fogar pola modalidade de urxencia sobrevida, esgotar o tempo máximo de prestación recollido no artigo 12 da presente ordenanza.

2. Con carácter xeral, a alteración das circunstancias tidas en conta para a concesión do servizo, poderá dar lugar á modificación das condicións de prestación nas que fora concedido inicialmente. Os cambios de circunstancias, en calquera caso, deberán substanciarse no expediente individual, mediante un novo informe social.

As persoas usuarias que accederan ao servizo de axuda no fogar polo sistema de libre concorrência e fosen valoradas con posterioridade por dependencia correspondéndolles a efectividade do dereito, poderán ver modificadas as condicións de prestación do servizo consorte ao establecido no proxecto individual de atención e a normativa de aplicación.

As modificación tamén poderán producirse por pedimento da persoa interesada, mediante solicitude subscrita por esta coa valoración da/o traballador/a social responsable do expediente, á vista dos posibles cambios de situación que motivou a concesión (Anexo XIV).

3. Cando se trate dun servizo público de axuda no fogar, asignado a persoas en situación de dependencia, na correspondente resolución do Programa Individual de Atención, consonte ao establecido na Orde de 2 de xaneiro de 2012, de desenvolvemento do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento do sistema para a Autonomía e Atención á Dependencia, o procedemento para a elaboración do Programa Individual de Atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes, modificado polo Decreto 148/2011, do 7 de xullo, corresponde á Entidade titular do servizo a solicitude de incoación do expediente sancionador a cal deberá dirixirse, acompañado da documentación que xustifique o inicio do expediente, ao órgano competente da Consellería de Política Social e Igualdade para ditar a correspondente resolución sancionadora, así como a adopción das medidas cautelares pertinentes, de ser o caso.

4. Con respecto aos casos de libre concorrência, cando por necesidades do servizo sexa necesario ampliar o número de persoas usuarias e se consideren prioritarios outros casos en consideración das



**CONCELLO DE
NEGREIRA**

Rúa do Carmen, 3
15830 Negreira - A Coruña
Tfno.: 981 885 381 Fax: 981 885 328
SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS
servicios.sociales@concellodenegreira.es

súas circunstancias persoais, sociais, sanitarias, económicas... ou en función das dispoñibilidades económicas do exercicio poderase reducir a intensidade da prestación do servizo. Acordárase por Resolución da Alcaldía, ou concellería delegada, se é o caso, previo informe da traballadora social do Concello.

5. Procederase á revisión de horas prestadas ás persoas usuarias de libre concorrência, cando se detecte por parte da traballadora social do Concello que o número de horas de servizo que se presta xa non proceden debido á modificación das circunstancias que motivaron a alta no servizo. O número de horas de prestación poderá incrementarse ou diminuír ou extinguirse e será xustificado cun informe-proposta do/a traballador/a social municipal responsable do expediente que precederá á Resolución da Alcaldía, ou concellería delegada, se é o caso, que ditará a resolución da nova proposta de servizo (Anexo XIV).

6. Para revisión das circunstancias que motivaron a concesión do servizo de axuda no fogar na modalidade de libre concorrência o traballador/a social de referencia dos servizos sociais comunitarios do concello, determinará, mediante o informe social, a suspensión ou a continuidade do servizo, así como a intensidade tendo en conta tódalas circunstancias de necesidade e a aplicación do baremo establecido a tal fin, segundo o modelo do Anexo IX e Anexo X. Realizarase como unha revisión de oficio con carácter anual dende o inicio o revisión do servizo.

Artigo 20º. Causas de suspensión temporal do servizo

Son causas de suspensións temporais do servizo, logo da solicitude, con 10 días de antelación, (Anexo XII) agás en causas sobrevidas e xustificadas, da persoa usuaria do servizo e da tramitación do correspondente expediente e informe razoado do persoal técnico do coordinador do servizo, que deberá incorporarse ao expediente persoal, as que seguen:

1. Ausencia temporal do domicilio:

a) No caso de persoas beneficiarias que accedan ao servizo polo sistema de dependencia poderán suspender o servizo temporalmente por un período máximo de dous meses, nas seguintes situacións:

- Durante a estadia temporal nun centro de atención residencial

- Ausencia temporal do domicilio, acreditando as causas que motivan a súa ausencia, segundo o Anexo XII.

b) No caso de persoas beneficiaria que accedan ao servizo polo sistema de libre concorrência poderá suspenderse por un máximo de 3 meses, debendo acreditar a persoa usuaria as causas que motivan a súa ausencia e solicitándoo por escrito, segundo o Anexo XII.

- As modificacións temporais das causas que motivaron a necesidade do servizo en tanto persista o cambio de circunstancias causantes da suspensión, coa excepción das prazas vinculada a un dereito exercido dentro do sistema de autonomía e a atención á dependencia, suposto no que se estará ao disposto na correspondente normativa reguladora.

-Cando as circunstancias imposibiliten este trámite (ingreso urxente en centro hospitalario ou calquera outra causa sobrevida de xeito emerxente), queda eximido de presentar a solicitude por



**CONCELLO DE
NEGREIRA**

Rúa do Carmen, 3
15830 Negreira - A Coruña
Tfno.: 981 885 381 Fax: 981 885 328
SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS
servicios.sociales@concellodenegreira.es

adiantado, se ben deberá ser xustificado co correspondente informe médico ou calquera outra documentación acreditativa que xustifique a ausencia.

- No obstante poderá reiniciarse o servizo, sen necesidade de esgotar o período de suspensión, previa solicitude por escrito, con cinco días de antelación, ao reinicio do servizo (Anexo XIII).

Artigo 21º.- Determinación da capacidade económica do sistema de atención a persoas usuarias da dependencia.

1. A capacidade económica das persoas dependentes, valoradas con dereito recoñecido de atención, mediante o servizo de axuda no fogar, calcularase de acordo coas normas de valoración contidas no capítulo II do título III do Decreto 149/2013, do 5 de setembro, polo que se define a carteira de servizos sociais para a promoción da autonomía persoal e a atención ás persoas en situación de dependencia e se determina o sistema de participación das persoas usuarias no financiamento do seu custo, observándose as normas de aplicación á materia, vixentes en cada momento, polo órgano competente en materia de servizos sociais da Xunta de Galicia.

2. O resultado do cálculo da capacidade económica, correspondente ás persoas dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido no servizo de axuda no fogar, constará na resolución do plan individualizado de atención que se desenvolva en cada caso, así como a participación no custo do servizo, de conformidade co artigo 38 do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema para a autonomía e atención á dependencia, o procedemento para a elaboración do programa individual de atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes.

3. Establécese como mínimo vital ou contía mínima para gastos persoais e quedará integramente á disposición do seu perceptor unha contía equivalente ao 49% dos ingresos líquidos percibidos, calculados en cómputo anual. Garantiráselle á persoa usuaria unha dispoñibilidade anual mínima de 2.653 euros, no suposto de que a persoa usuaria traballe nun centro especial de emprego, este importe será actualizado anualmente consonte a variación interanual do IPREM.

4. Nos ingresos da persoa usuaria non se terán en consideración como renda a contía das prestacións de análoga natureza e finalidade recollidas no artigo 31 da Lei 39/2006, do 14 de decembro. As ditas prestacións sumaranse á contía calculada de acordo cos criterios de participación do servizo ata o 100% do custe de referencia do servizo

Artigo 22º.-Determinación da capacidade económica das persoas usuarias doutros servizos que impliquen copagamento.

No servizo de axuda no fogar prestado a persoas ou unidades de convivencia distintas ás referidas no artigo anterior, o cómputo da capacidade económica farase de acordo cos seguintes criterios:



CONCELLO DE
NEGREIRA

Rúa do Carmen, 3
15830 Negreira - A Coruña
Tfno.: 981 885 381 Fax: 981 885 328
SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS
servicios.sociales@concellodenegreira.es

1. Computarase a renda de todas as persoas residentes na mesma unidade de convivencia. Para estes efectos considérase renda a suma de calquera das modalidades de ingreso a que se refire o artigo 6.2 da Lei 35/2006, do 28 de novembro, do imposto sobre a renda das persoas físicas.

2. Computarase, así mesmo, o patrimonio neto de todas as persoas residentes na unidade de convivencia. Para estes efectos, enténdese por patrimonio neto o conxunto de bens e dereitos de contido económico de que sexan titulares, determinados consonte as regras de valoración recollidas na Lei 19/1991, do 6 de xuño, do imposto sobre o patrimonio, con dedución das cargas e gravames de natureza real que diminúan o seu valor, así como das débedas e obrigas persoais das cales deba responder. Igualmente, para o cómputo do patrimonio neto deberán terse en conta as exencións que prevé a Lei 19/1991, do 6 de xuño, do imposto sobre o patrimonio, ao respecto da vivenda habitual e doutros bens e dereitos.

3. A capacidade económica calcularase sumando todas as rendas computables, modificadas á alza pola suma dun 5% do patrimonio neto en cómputo anual, e dividindo o resultado da dita suma entre o total de persoas que convivan no fogar.

Artigo 23º.- Participación no financiamento do servizo das persoas dependentes con dereito de atención recoñecido como usuarias do servizo de axuda no fogar.

1. No caso de que a capacidade económica da persoa usuaria do servizo de axuda no fogar para persoas dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido, sexa igual ou inferior ao indicador público de rendas a efectos múltiples (IPREM), quedará exenta da obriga de participar no custo do servizo.

2. Nos demais supostos, aplicarase a seguinte táboa, na cal se expresa o copagamento en termos de porcentaxe sobre a capacidade económica da persoa usuaria e en función da intensidade do servizo asignado:

	Grao I	Grao II	Grao III
Cap.económica (referencia ao IPREM) Ata	De 20 h a 37 h	De 38 h a 64 h	De 65 h a 94 h
100%	0,00%	0,00%	0,00%
115%	4,52%	9,61%	14,70%
125%	5,41%	11,50%	17,58%
150%	5,55%	11,79%	18,03%
175%	5,65%	12,00%	18,35%
200%	5,72%	12,16%	18,60%
215%	6,03%	12,82%	19,61%
300%	6,24%	13,26%	20,29%



CONCELLO DE NEGREIRA

Rúa do Carmen, 3
15830 Negreira - A Coruña
Tfno.: 981 885 381 Fax: 981 885 328
SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS
servicios.sociales@concellodenegreira.es

	Grao I	Grao II	Grao III
350%	6,42%	13,63%	20,85%
400%	6,54%	13,9%	21,25%
450%	6,63%	14,09%	21,55%
500%	6,70%	14,25%	21,79%
>500%	6,73%	14,36%	21,97%

3. Nos casos en que, por renuncia parcial expresa da persoa beneficiaria ao seu dereito de atención co número de horas expresadas no PIA, ou cando por tratarse dun suposto de compatibilización do SAF con outro servizo ou prestación do catálogo, as horas reais prestadas de servizo de axuda no fogar sexan inferiores á cantidade expresada en cada columna da táboa anterior para o grao correspondente, a cantidade a pagar será minorada proporcionalmente á diminución das horas efectivas de servizo.

4. En ningún caso, o importe da participación económica que deberá ingresar a persoa beneficiaria en concepto de copagamento poderá exceder o 90% do custo do servizo, determinado en termos de prezo/hora.

5. No caso das atencións e servizos complementarios do nivel básico do servizo de axuda no fogar, prestados ás persoas dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido, para os efectos de facer efectiva a obriga de participar no custo do servizo por parte das persoas usuarias, aplicárase a seguinte táboa, na cal se expresa a súa participación en termos de porcentaxe sobre a capacidade económica da persoa usuaria e en función da intensidade e do tipo de atención ou servizo asignado:

% Capacidade económica (referenciada ao IPREM) Ata	Grao I			Grao II			Grao III		
	AFPF	AAS	SPAT	AFPF	AAS	SPAT	AFPF	AAS	SPAT
	<=15			<=28			<=45		
100 %	0,00 %	12,87 %	13,76 %	0,00 %	22,73 %	24,29 %	0,00 %	35,51 %	37,95 %
115 %	5,98 %	13,10 %	14,00 %	10,56 %	23,12 %	24,71 %	16,50 %	36,13 %	38,61 %
125 %	7,15 %	13,39 %	14,31 %	12,63 %	23,64 %	25,26 %	19,73 %	36,94 %	39,47 %
150 %	7,34 %	13,52 %	14,44 %	12,95 %	23,87 %	25,50 %	20,24 %	37,29 %	39,85 %
175 %	7,47 %	13,61 %	14,54 %	13,18 %	24,03 %	25,67 %	20,60 %	37,54 %	40,12 %
200 %	7,57 %	13,76 %	14,70 %	13,36 %	24,29 %	25,96 %	20,87 %	37,96 %	40,56 %



CONCELLO DE NEGREIRA

Rúa do Carmen, 3
15830 Negreira - A Coruña
Tfno.: 981 885 381 Fax: 981 885 328
SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS
servicios.sociales@concellodenegreira.es

% Capacidade económica (referenciada)	Grao I			Grao II			Grao III		
	AFPF	AAS	SPAT	AFPF	AAS	SPAT	AFPF	AAS	SPAT
<=15			<=28			<=45			
215 %	7,68 %	13,83 %	14,78 %	13,56 %	24,42 %	26,09 %	21,18 %	38,16 %	40,77 %
250 %	7,98 %	13,96 %	14,91 %	14,09 %	24,64 %	26,33 %	22,01 %	38,50 %	41,14 %
300 %	8,25 %	14,06 %	15,02 %	14,57 %	24,82 %	26,52 %	22,77 %	38,78 %	41,44 %
350 %	8,48 %	14,16 %	15,13 %	14,98 %	25,00 %	26,72 %	23,40 %	39,07 %	41,74 %
400 %	8,65 %	14,35 %	15,33 %	15,27 %	25,33 %	27,06 %	23,85 %	39,57 %	42,29 %
>400 %	8,77 %	14,48 %	15,48 %	15,48 %	25,57 %	27,32 %	24,19 %	39,95 %	42,69 %

AFPF - Adaptacións funcionais do fogar, podoloxía, fisioterapia, terapia ocupacional

AAS - Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables

SPAT - Servizo de préstamo de axudas técnicas

Artigo 24º.- Participación das persoas usuarias no financiamento doutros servizos que impliquen copagamento.

1. Para o servizo de axuda no fogar, en réxime de libre concorrência, para as persoas que non teñan o recoñecemento da situación de dependencia, aplicarase a seguinte táboa que regula unha progresiva participación económica no custo do servizo en base ó cálculo da capacidade económica per cápita, de acordo co establecido no artigo 22 desta ordenanza:

Capacidade económica (CE)	Participación no custe do servizo (CS)
Menor de 0,80 IPREM s)	0%
Maior de 0,80 e menor ou igual a 1,50 IPREM	20%
Maior de 1,50 e menor ou igual a 2,00 IPREM	25%
Maior de 2,00 e menor ou igual a 2,50 IPREM	40%
Maior de 2,50 IPREM>	90%

2. Sen prexuízo do anterior, poderán establecerse excepcións aos criterios xerais do referido copagamento nos casos en que a situación causante da aplicación do servizo de axuda no fogar sexa unha problemática de desestruturación familiar, exclusión social ou pobreza infantil, circunstancia que deberá estar debidamente xustificada no correspondente informe social.

3. En calquera caso, establecerase un límite máximo de participación económica das persoas usuarias do 40% da súa capacidade económica



**CONCELLO DE
NEGREIRA**

Rúa do Carmen, 3
15830 Negreira - A Coruña
Tfno.: 981 885 381 Fax: 981 885 328
SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS
servicios.sociales@concellodenegreira.es

Artigo 25º.- Afectación dos ingresos municipais polo copagamento dos servizos.

De conformidade co artigo 56.7 de Lei 13/2008, de servizos sociais de Galicia, en todo caso, os ingresos que recade o Concello de Negreira, en concepto de achega das persoas usuarias para a súa participación no custo dos servizos sociais comunitarios, estarán afectados ao financiamento dos servizos sociais que reciban.

Artigo 26º.- Da coordinación coas entidades privadas que atendan a persoas usuarias financiados total ou parcialmente con fondos públicos.

No caso das entidades privadas que presten o servizo de axuda no fogar, mediante financiamento total ou parcial con fondos públicos, ou que atendan a persoas usuarias derivadas do sistema de autonomía persoal e atención á dependencia, atenderán os requirimentos de coordinación efectiva cos servizos sociais comunitarios municipais e establecerán un protocolo de comunicación de altas no servizo de cada persoa usuaria dirixido aos servizos sociais comunitarios do concello, así como información actualizada da intervención levada a cabo.

Artigo 27º.- Obrigados ao pagamento.

Están obrigados ao pagamento do prezo público regulado nesta ordenanza as persoas físicas usuarias do servizo de axuda no fogar prestado por este concello.

Artigo 28º.-Nacemento da obriga de pago.

O réxime xurídico da participación económica das persoas usuarias no custo do servizo é o establecido polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Facendas Locais.

A obriga de pagar os prezos públicos regulados nesta ordenanza, nace, en xeral, dende que se inicie a prestación do servizo e deberá facerse efectivo de acordo coas seguintes normas de xestión:

1. Os prezos públicos contemplados nesta ordenanza satisfaranse con carácter posterior á prestación do servizo e con carácter específico, durante os vinte primeiros días do mes seguinte.
2. Por parte do concello e, sobre a base do parte de traballo asinado, conxuntamente pola persoa usuaria e polo persoal de atención directa, elaborárase un recibo individual có importe correspondente ao servizo prestado no mes anterior, que se remitirá á entidade bancaria elixida pola persoa beneficiaria, para que se efectúe o pagamento.

Artigo 29º. - Infraccións e sancións.

As infraccións e sancións rexeranse, no relativo aos pagos, pola Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria e polo Real Decreto 939/2005, do 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación, e no resto das materias, polo disposto na Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.



**CONCELLO DE
NEGREIRA**

Rúa do Carmen, 3
15830 Negreira - A Coruña
Tfno.: 981 885 381 Fax: 981 885 328
SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS
servicios.sociales@concellodenegreira.es

DISPOSICIÓN ADICIONAL

No non previsto expresamente na presenta ordenanza, estarse ao disposto na Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, Decreto 99/2012, de 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento e a Orde do 22 de xaneiro de 2009, pola que se regula o servizo de axuda no fogar e posteriores modificacións.

DISPOSICIÓN DERROGATORIA

Esta ordenanza derroga expresamente a ordenanza reguladora do servizo de axuda a domicilio publicada no BOP nº 47 de 8 de marzo de 2013, e calquera outra disposición de igual ou inferior rango que sexa contraria á mesma.

DISPOSICIÓN FINAL

O presente regulamento entrará en vigor logo de que se publique integramente o seu texto no BOP e transcorra o prazo de quince días a que se refiren os artigos 70.2 e 65.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e permanecerá en vigor ate a súa modificación ou derogación expresa.



CONCELLO DE
NEGREIRA

Rúa do Carmen, 3
15830 Negreira - A Coruña
Tfno.: 981 885 381 Fax: 981 885 328
SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS
servicios.sociales@concellodenegreira.es

ANNEXOS ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DO SAF

- I: SOLICITUDE DO PROGRAMA DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR.
- II: BAREMO DETERMINACIÓN ASIGNACIÓN DO SERVIZO DO S.A.F.
- III: INFORME DE CONDICIÓN DE SAÚDE.
- IV: AUTORIZACIÓN BANCARIA PARA O PAGO DO SERVIZO DO S.A.F.
- V: INFORME SOCIAL PROGRAMA DO S.A.F.
- VI: INFORME PROPOSTA DO PROGRAMA DO S.A.F. LIBRE CONCORRENCIA.
- VII: PROXECTO DE INTERVENCIÓN PROGRAMA DO S.A.F.
- VIII: ACORDO PRESTACIÓN DO PROGRAMA DO S.A.F.
- IX: SOLICITUDE DE RENOVACIÓN ANUAL DO PROGRAMA DO S.A.F.
- X: COMUNICACIÓN RESOLUCIÓN REVISIÓN ANUAL DO PROGRAMA DO S.A.F.
- XI: RENUNCIA OU DESESTIMENTO DO PROGRAMA DO S.A.F.
- XII: SOLICITUDE DE SUSPENSIÓN TEMPORAL DO PROGRAM DO S.A.F.
- XIII: SOLICITUDE DE REINICIO DO PROGRAMA DO S.A.F.
- XIV: SOLICITUDE DE INCREMENTO/REDUCCIÓN HORAS DE PRESTACIÓN DO PROGRAM DO S.A.F.
- XV: DECLARACIÓN PRESTACIÓN DO PROGRAMA DO S.A.F. EN FINS DE SEMANA E FESTIVOS.
- XVI: MODELO DE AUTORIZACIÓN PARA CONSULTA DATOS PARA O PROGRAMA DO S.A.F.
- XVII: MODELO AUTORIZACIÓN PARA PETICIÓN DE INFORME MÉDICO PROGRAMA DO S.A.F.
- XVIII: MODELO DE AUTORIZACIÓN EMPREGO CHAVES DOMICILIO USUARIOS S.A.F.
- XIX: MODELO DE XUSTIFICACIÓN DE NON PRESTACIÓN DO PROGRAMA DO SERVIZO DO S.A.F.
- XX: DECLARACIÓN XURADA GARDAD@R FEITO.
- XXI: INFORME DE SEGUEMENTO DO PROGRAMA DO S.A.F.
- XXII: INFORME VISITA DOMICILIARIA PREVIA ALTA NO PROGRAMA DO S.A.F.
- XXIII: COMUNICACIÓN INFORME PROPOSTA DO PROGRAMA DO S.A.F. LIBRE CONCORRENCIA.



**CONCELLO DE
NEGREIRA**

Rúa do Carmen, 3
15830 Negreira - A Coruña
Tfno.: 981 885 381 Fax: 981 885 328
SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS
servicios.sociales@concellodenegreira.es

**ANEXO I
SOLICITUDE DO PROGRAMA DO SERVIZO
DE AXUDA NO FOGAR**

EXPEDIENTE:

Apelidos e nome:	DNI:
Enderezo:	Tel. fixo: Tel. móbil:

DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE OU GARDADOR DE FEITO

Apelidos e nome:	DNI:
Enderezo:	Tel. Fixo: Tel. Móbil:

EXPÓN QUE:

POLO QUE SOLICITA:

A valoración do meu caso para efectos da concesión da prestación do Servizo de Axuda a no Fogar (SAF), conforme á normativa municipal que regula este servizo. E para o que adxunto a seguinte documentación:

- Fotocopia do DNI de todos os membros da unidade familiar.
- Certificado médico.
- Xustificante de ingresos económicos de toda a familia.
- Fotocopia da cartilla da Seguridade Social.
- Número de conta bancaria.
- Certificado de empadramento.

Así mesmo, declaro baixo a miña responsabilidade, ser certos os datos consignados na presente solicitude, aceptando as responsabilidades que en outro caso poidan derivarse.

Manifesto que quedo informado da obrigación de comunicar ós Servizos Sociais de Atención Primaria do Concello de Negreira calquera variación nos datos declarados que poidan producirse no sucesivo e de comprometerse a asumir os gastos da prestación asignados en función dos ingresos por min declarados.

Negreira, ____ de ____ de 20 ____
O / A Solicitante ou Representante



**CONCELLO DE
NEGREIRA**

Rúa do Carmen, 3
15830 Negreira - A Coruña
Tfno.: 981 885 381 Fax: 981 885 328
SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS
servicios.sociales@concellodenegreira.es

PROGRAMA DE AXUDA NO FOGAR

O /A Solicitante ☐ ou representante legal / gardador de feito ☐

D./D^a con DNI nº

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE :

Que os ingresos persoais do/a solicitante son os que se citan:

PENSIONS E /OU PRESTACIÓNS (1)		OUTROS INGRESOS (2)	
CONCEPTO	CONTÍA MES	CONCEPTO	CONTÍA ANUAL

Que os ingresos dos compoñentes da unidade de convivencia familiar son os que se citan

1. NOME E APELIDOS:			
PENSIONS /RENDAS TRABAJO (1)		OUTROS INGRESOS (2)	
CONCEPTO	CONTÍA MES	CONCEPTO	CONTÍA ANUAL

Negreira a , ____ de _____ de 20 ____
Asdo:

(1) Especifica-lo tipo de pensión ou prestación.
(2) No caso de dispoñer de bens e/ou inmobles
consignarase o concepto deles e os seus
rendementos efectivo



**CONCELLO DE
NEGREIRA**

Rúa do Carmen, 3
15830 Negreira - A Coruña
Tfno.: 981 885 381 Fax: 981 885 328
SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS
servicios.sociales@concellodenegreira.es

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA

- ☐ **SOLICITUDE SEGUNDO MODELO ANEXO IV**
 - ☐ **FOTOCOPIA DO DNI DE TÓDOLOS MEMBROS DA UNIDADE DE CONVIVENCIA**
 - ☐ **XUSTIFICANTE DE INGRESOS ECONÓMICOS DA UNIDADE FAMILIAR:**
 - ☐ **COPIA COTEXADA DA ÚLTIMA DECLARACIÓN DA RENDA OU CERTIFICACIÓN NEGATIVA DA AEAT NO CASO DE NON TER QUE PRESENTALA.**
 - ☐ **CERTIFICACIÓN DE PENSÍONS , NÓMINAS, PRESTACÍONS POR DESEMPREGO RECIBIDA.**
 - ☐ **DECLARACIÓN XURADA SEGUNDO MODELO ANEXO 2 DA TOTALIDADE DE INGRESOS DO BENEFICIARIO E DOS RESTANTES MEMBROS DA UNIDADE FAMILIAR E CALQUERA OUTRO DOCUMENTO ECONÓMICO QUE LLE PODA SER REQUERIDO CON ESTA FINALIDADE.**
 - ☐ **CERTIFICADO DE EMPADROAMENTO E CONVIVENCIA**
 - ☐ **FOTOCOPIA DA CARTILLA DA SEGURIDADE SOCIAL**
 - ☐ **INFORME MÉDICO SEGUNDO MODELO ANEXO VI**
 - ☐ **DE SER O CASO, CERTIFICADO/S DE MINUSVALÍAS EMITIDO POLO EVO OU RESOLUCIÓN DE INCAPACIDADE EMITIDA POLO EVI**
 - ☐ **DE SER O CASO (MÁIS DUNHA VIVENDA) CERTIFICADO DE TITULARIDADE DE BENS INMOBLES**
 - ☐ **DE SER O CASO, CONTRATO DE ALUGUER DA VIVENDA O XUSTIFICANTE DO PRÉSTAMO HIPOTECARIO, E/OU ÚLTIMO RECIBO VENCIDO**
 - ☐ **AUTORIZACIÓN DO/A SOLICITANTE PARA A DOMICILIACIÓN BANCARIA DO COBRO DA TAXA QUE SE ESTABLEZA NA ORDENANZA APROBADA AO EFECTO**
 - ☐ **OUTROS QUE LLE POIDAN SER REQUERIDOS COA FINALIDADE DE ACREDITAR A SUA SITUACIÓN DE SAÚDE, FAMILIAR, SOCIAL E ECONÓMICA**
-
-
-



**CONCELLO DE
NEGREIRA**

Rúa do Carmen, 3
15830 Negreira - A Coruña
Tfno.: 981 885 381 Fax: 981 885 328
SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS
servicios.sociales@concellodenegreira.es

D./D^a, con DNI nº.....
Manifesto non percibir outros servizos e prestacións de análogo contido ou finalidade recoñecidos
por calquera entidade pública ou privada
Negreira, ade de 20.....
O/A solicitante ou representante legal,
Asdo.:

Sr. ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DE NEGREIRA

De conformidade co establecido polo Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e a Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPDGDD), infórmase que o CONCELLO DE NEGREIRA, con CIF P1505700C e domicilio en Rúa do Carmen 3, 15830 NEGREIRA (A Coruña) é o Responsable do Tratamento. Os datos de carácter persoal facilitados a través do presente formulario, así como a documentación achegada, serán incorporados ao correspondente departamento de Servizos Sociais á cal vaia dirixida a presente solicitude, cuxa finalidade é xestionar a súa solicitude para obter unha tarxeta de estacionamento. A base legal para o tratamento dos seus datos está fundada nos art.6.1 e) do RXP: "en cumprimento de misión realizada en interese público ou exercicio de poderes públicos conferidos a este Concello" e o art. 6.1 c) "o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento". Os datos serán tratados de maneira confidencial e só serán cedidos a outras entidades cando se cumpran as esixencias establecidas na lexislación vixente de Protección de Datos. O interesado poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación e oposición mediante escrito remitido á dirección do Responsable arriba indicada, solicitar máis información mediante correo electrónico á dirección dpd@concellodenegreira.es ou a través do Rexistro xeral do Concello de Negreira incluíndo os seguintes datos: nome e apelidos do interesado, fotocopia do seu documento nacional de identidade, ou do seu pasaporte ou outro documento válido que o identifique e, no seu caso, da persoa que o represente, petición en que se concreta a solicitude, dirección a efectos de notificacións, data e firma do solicitante. Pode obter máis información consultando a Política de privacidade na páxina web do Concello: <https://concellodenegreira.gal/index.php/es/politica-de-privacidad>



Rúa do Carmen, 3
15830 Negreira - A Coruña
Tfno.: 981 885 381 Fax: 981 885 328
SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS
servicios.sociales@concellodenegreira.es

BAREMO PARA DETERMINAR A ASIGNACIÓN DO S.A.F.

1.-VALORACIÓN DAS SITUACIÓNS SOCIOPERSOAL E FUNCIONAL DO/DA SOLICITANTE

FACTOR-1: AUTONOMÍA PERSOAL (máximo total 40 puntos)

A. Persoas con Minusvalía ou Dependencia

A asignación de valor en función do factor autonomía persoal realizarase de acordo coa seguinte táboa:

TÁBOA DE EQUIVALENCIAS PARA A VALORACIÓN DO NIVEL DE AUTONOMÍA PERSOAL									
5 puntos	10 puntos	14 puntos	20 puntos	24 puntos	30 puntos	32 puntos	38 puntos	40 puntos	De 33 % a 64 % de discapacidade
									De 65 % A 74 % De discapacidade
									75%-100 %
									81%-87%
24 puntos	30 puntos	32 puntos	38 puntos	40 puntos	44 puntos	48 puntos	52 puntos	56 puntos	75%-100% discapacidade e ata 14 puntos ATP
									75%100% discapacidade de 1529puntos ATP
									75%100% discapacidade de 3044 puntos ATP
									75%100% discapacidade de 45-72 Puntos ATP
28 puntos	32 puntos	36 puntos	40 puntos	44 puntos	48 puntos	52 puntos	56 puntos	60 puntos	75%100% discapacidade e ata 24 puntos BVD
									40-49 puntos BVD
									65-74 puntos BVD
									90-100 puntos BVD
32 puntos	36 puntos	40 puntos	44 puntos	48 puntos	52 puntos	56 puntos	60 puntos	64 puntos	Grado I Nivel I
									Grado I Nivel II
									Grado II Nivel I
									Grado II Nivel II
36 puntos	40 puntos	44 puntos	48 puntos	52 puntos	56 puntos	60 puntos	64 puntos	68 puntos	Grado III Nivel I
									Grado III Nivel II
									Grado III Nivel III
									Grado III Nivel IV
40 puntos	44 puntos	48 puntos	52 puntos	56 puntos	60 puntos	64 puntos	68 puntos	72 puntos	Grado III Nivel I
									Grado III Nivel II
									Grado III Nivel III
									Grado III Nivel IV
44 puntos	48 puntos	52 puntos	56 puntos	60 puntos	64 puntos	68 puntos	72 puntos	76 puntos	Grado III Nivel I
									Grado III Nivel II
									Grado III Nivel III
									Grado III Nivel IV
48 puntos	52 puntos	56 puntos	60 puntos	64 puntos	68 puntos	72 puntos	76 puntos	80 puntos	Grado III Nivel I
									Grado III Nivel II
									Grado III Nivel III
									Grado III Nivel IV
52 puntos	56 puntos	60 puntos	64 puntos	68 puntos	72 puntos	76 puntos	80 puntos	84 puntos	Grado III Nivel I
									Grado III Nivel II
									Grado III Nivel III
									Grado III Nivel IV
56 puntos	60 puntos	64 puntos	68 puntos	72 puntos	76 puntos	80 puntos	84 puntos	88 puntos	Grado III Nivel I
									Grado III Nivel II
									Grado III Nivel III
									Grado III Nivel IV
60 puntos	64 puntos	68 puntos	72 puntos	76 puntos	80 puntos	84 puntos	88 puntos	92 puntos	Grado III Nivel I
									Grado III Nivel II
									Grado III Nivel III
									Grado III Nivel IV
64 puntos	68 puntos	72 puntos	76 puntos	80 puntos	84 puntos	88 puntos	92 puntos	96 puntos	Grado III Nivel I
									Grado III Nivel II
									Grado III Nivel III
									Grado III Nivel IV
68 puntos	72 puntos	76 puntos	80 puntos	84 puntos	88 puntos	92 puntos	96 puntos	100 puntos	Grado III Nivel I
									Grado III Nivel II
									Grado III Nivel III
									Grado III Nivel IV
72 puntos	76 puntos	80 puntos	84 puntos	88 puntos	92 puntos	96 puntos	100 puntos	104 puntos	Grado III Nivel I
									Grado III Nivel II
									Grado III Nivel III
									Grado III Nivel IV
76 puntos	80 puntos	84 puntos	88 puntos	92 puntos	96 puntos	100 puntos	104 puntos	108 puntos	Grado III Nivel I
									Grado III Nivel II
									Grado III Nivel III
									Grado III Nivel IV
80 puntos	84 puntos	88 puntos	92 puntos	96 puntos	100 puntos	104 puntos	108 puntos	112 puntos	Grado III Nivel I
									Grado III Nivel II
									Grado III Nivel III
									Grado III Nivel IV
84 puntos	88 puntos	92 puntos	96 puntos	100 puntos	104 puntos	108 puntos	112 puntos	116 puntos	Grado III Nivel I
									Grado III Nivel II
									Grado III Nivel III
									Grado III Nivel IV
88 puntos	92 puntos	96 puntos	100 puntos	104 puntos	108 puntos	112 puntos	116 puntos	120 puntos	Grado III Nivel I
									Grado III Nivel II
									Grado III Nivel III
									Grado III Nivel IV
92 puntos	96 puntos	100 puntos	104 puntos	108 puntos	112 puntos	116 puntos	120 puntos	124 puntos	Grado III Nivel I
									Grado III Nivel II
									Grado III Nivel III
									Grado III Nivel IV
96 puntos	100 puntos	104 puntos	108 puntos	112 puntos	116 puntos	120 puntos	124 puntos	128 puntos	Grado III Nivel I
									Grado III Nivel II
									Grado III Nivel III
									Grado III Nivel IV
100 puntos	104 puntos	108 puntos	112 puntos	116 puntos	120 puntos	124 puntos	128 puntos	132 puntos	Grado III Nivel I
									Grado III Nivel II
									Grado III Nivel III
									Grado III Nivel IV
104 puntos	108 puntos	112 puntos	116 puntos	120 puntos	124 puntos	128 puntos	132 puntos	136 puntos	Grado III Nivel I
									Grado III Nivel II
									Grado III Nivel III
									Grado III Nivel IV
108 puntos	112 puntos	116 puntos	120 puntos	124 puntos	128 puntos	132 puntos	136 puntos	140 puntos	Grado III Nivel I
									Grado III Nivel II
									Grado III Nivel III
									Grado III Nivel IV
112 puntos	116 puntos	120 puntos	124 puntos	128 puntos	132 puntos	136 puntos	140 puntos	144 puntos	Grado III Nivel I
									Grado III Nivel II
									Grado III Nivel III
									Grado III Nivel IV
116 puntos	120 puntos	124 puntos	128 puntos	132 puntos	136 puntos	140 puntos	144 puntos	148 puntos	Grado III Nivel I
									Grado III Nivel II
									Grado III Nivel III
									Grado III Nivel IV
120 puntos	124 puntos	128 puntos	132 puntos	136 puntos	140 puntos	144 puntos	148 puntos	152 puntos	Grado III Nivel I
									Grado III Nivel II
									Grado III Nivel III
									Grado III Nivel IV
124 puntos	128 puntos	132 puntos	136 puntos	140 puntos	144 puntos	148 puntos	152 puntos	156 puntos	Grado III Nivel I
									Grado III Nivel II
									Grado III Nivel III
									Grado III Nivel IV
128 puntos	132 puntos	136 puntos	140 puntos	144 puntos	148 puntos	152 puntos	156 puntos	160 puntos	Grado III Nivel I
									Grado III Nivel II
									Grado III Nivel III
									Grado III Nivel IV
132 puntos	136 puntos	140 puntos	144 puntos	148 puntos	152 puntos	156 puntos	160 puntos	164 puntos	Grado III Nivel I
									Grado III Nivel II
									Grado III Nivel III
									Grado III Nivel IV
136 puntos	140 puntos	144 puntos	148 puntos	152 puntos	156 puntos	160 puntos	164 puntos	168 puntos	Grado III Nivel I
									Grado III Nivel II
									Grado III Nivel III
									Grado III Nivel IV
140 puntos	144 puntos	148 puntos	152 puntos	156 puntos	160 puntos	164 puntos	168 puntos	172 puntos	Grado III Nivel I
									Grado III Nivel II
									Grado III Nivel III
									Grado III Nivel IV
144 puntos	148 puntos	152 puntos	156 puntos	160 puntos	164 puntos	168 puntos	172 puntos	176 puntos	Grado III Nivel I
									Grado III Nivel II
									Grado III Nivel III
									Grado III Nivel IV
148 puntos	152 puntos	156 puntos	160 puntos	164 puntos	168 puntos	172 puntos	176 puntos	180 puntos	Grado III Nivel I
									Grado III Nivel II
									Grado III Nivel III
									Grado III Nivel IV
152 puntos	156 puntos	160 puntos	164 puntos	168 puntos	172 puntos	176 puntos	180 puntos	184 puntos	Grado III Nivel I
									Grado III Nivel II
									Grado III Nivel III
									Grado III Nivel IV
156 puntos	160 puntos	164 puntos	168 puntos	172 puntos	176 puntos	180 puntos	184 puntos	188 puntos	Grado III Nivel I
									Grado III Nivel II
									Grado III Nivel III
									Grado III Nivel IV
160 puntos	164 puntos	168 puntos	172 puntos	176 puntos	180 puntos	184 puntos	188 puntos	192 puntos	Grado III Nivel I
									Grado III Nivel II
									Grado III Nivel III
									Grado III Nivel IV
164 puntos	168 puntos	172 puntos	176 puntos	180 puntos	184 puntos	188 puntos	192 puntos	196 puntos	Grado III Nivel I
									Grado III Nivel II
									Grado III Nivel III
									Grado III Nivel IV
168 puntos	172 puntos	176 puntos	180 puntos	184 puntos	188 puntos	192 puntos	196 puntos	200 puntos	Grado III Nivel I
									Grado III Nivel II
									Grado III Nivel III
									Grado III Nivel IV
172 puntos	176 puntos	180 puntos	184 puntos	188 puntos	192 puntos	196 puntos	200 puntos	204 puntos	Grado III Nivel I
									Grado III Nivel II
									Grado III Nivel III
									Grado III Nivel IV
176 puntos	180 puntos	184 puntos	188 puntos	192 puntos	196 puntos	200 puntos	204 puntos	208 puntos	Grado III Nivel I
									Grado III Nivel II
									Grado III Nivel III
									Grado III Nivel IV
180 puntos	184 puntos	188 puntos	192 puntos	196 puntos	200 puntos	204 puntos	208 puntos	212 puntos	Grado III Nivel I
									Grado III Nivel II
									Grado III Nivel III
									Grado III Nivel IV
184 puntos	188 puntos	192 puntos	196 puntos	200 puntos	204 puntos	208 puntos	212 puntos	216 puntos	Grado III Nivel I
									Grado III Nivel II
									Grado III Nivel III
									Grado III Nivel IV
188 puntos	192 puntos	196 puntos	200 puntos	204 puntos	208 puntos	212 puntos	216 puntos	220 puntos	Grado III Nivel I
									Grado III Nivel II
									Grado III Nivel III
									Grado III Nivel IV
192 puntos	196 puntos	200 puntos	204 puntos	208 puntos	212 puntos	216 puntos	220 puntos	224 puntos	Grado III Nivel I
									Grado III Nivel II
									Grado III Nivel III
									Grado III Nivel IV
196 puntos	200 puntos	204 puntos	208 puntos	212 puntos	216 puntos	220 puntos	224 puntos	228 puntos	Grado III Nivel I
									Grado III Nivel II
									Grado III Nivel III
									Grado III Nivel IV
200 puntos	204 puntos	208 puntos	212 puntos	216 puntos	220 puntos	224 puntos	228 puntos	232 puntos	Grado III Nivel I
									Grado III Nivel II
									Grado III Nivel III
									Grado III Nivel IV
204 puntos	208 puntos	212 puntos	216 puntos	220 puntos	224 puntos	228 puntos	232 puntos	236 puntos	Grado III Nivel I
									Grado III Nivel II
									Grado III Nivel III
									Grado III Nivel IV
208 puntos	212 puntos	216 puntos	220 puntos	224 puntos	228 puntos	232 puntos	236 puntos	240 puntos	Grado III Nivel I
									Grado III Nivel II
									Grado III Nivel III
									Grado III Nivel IV
212 puntos	216 puntos	220 puntos	224 puntos	228 puntos	232 puntos	236 puntos	240 puntos	244 puntos	Grado III Nivel I
									Grado III Nivel II
									Grado III Nivel III
									Grado III Nivel IV
216 puntos	220 puntos	224 puntos	228 puntos	232 puntos	236 puntos	240 puntos	244 puntos	248 puntos	Grado III Nivel I
									Grado III Nivel II
									Grado III Nivel III
									Grado III Nivel IV
220 puntos	224 puntos	228 puntos	232 puntos	236 puntos	240 puntos	244 puntos	248 puntos	252 puntos	Grado III Nivel I
									Grado III Nivel II
									Grado III Nivel III
									Grado III Nivel IV
224 puntos	228 puntos	232 puntos	236 puntos	240 puntos	244 puntos	248 puntos	252 puntos	256 puntos	Grado III Nivel I
									Grado III Nivel II
									Grado III Nivel III
									Grado III Nivel IV
228 puntos	232 puntos	236 puntos	240 puntos	244 puntos	248 puntos	252 puntos	256 puntos	260 puntos	Grado III Nivel I
									Grado III Nivel II
									Grado III Nivel III
									Grado III Nivel IV
232 puntos	236 puntos	240 puntos	244 puntos	248 puntos	252 puntos	256 puntos	260 puntos	264 puntos	Grado III Nivel I
									Grado III Nivel II
									Grado III Nivel III
									Grado III Nivel IV
236 puntos	240 puntos	244 puntos	248 puntos	252 puntos	256 puntos	260 puntos	264 puntos	268 puntos	Grado III Nivel I
									Grado III Nivel II
									Grado III Nivel III
									Grado III Nivel IV
240 puntos	244 puntos	248 puntos	252 puntos	256 puntos	260 puntos	264 puntos	268 puntos	272 puntos	Grado III Nivel I
									Grado III Nivel II
									Grado III Nivel III
									Grado III Nivel IV
244 puntos	248 puntos	252 puntos	256 puntos	260 puntos	264 puntos	268 puntos	272 puntos	276 puntos	Grado III Nivel I
									Grado III Nivel II
									Grado III Nivel III
									Grado III Nivel IV
248 puntos	252 puntos	256 puntos	260 puntos	264 puntos	268 puntos	272 puntos	276 puntos	280 puntos	Grado III Nivel I
									Grado III Nivel II
									Grado III Nivel III
									Grado III Nivel IV
252 puntos	256 puntos	260 puntos	264 puntos	268 puntos	272 puntos	276 puntos	280 puntos	284 puntos	Grado III Nivel I
									Grado III Nivel II
									Grado III Nivel III
									Grado III Nivel IV
256 puntos	260 puntos	264 puntos	268 puntos	272 puntos	276 puntos	280 puntos	284 puntos	288 puntos	Grado III Nivel I
									Grado III Nivel II
									Grado III Nivel III
									Grado III Nivel IV
260 puntos	264 puntos	268 puntos	272 puntos	276 puntos	280 puntos	284 puntos	288 puntos	292 puntos	Grado III Nivel I
									Grado III Nivel II
									Grado III Nivel III
									Grado III Nivel IV
264 puntos	268 puntos	272 puntos	276 puntos	280 puntos	284 puntos	288 puntos	292 puntos	296 puntos	Grado III Nivel I
									Grado III Nivel II
									Grado III Nivel III
									Grado III Nivel IV
268 puntos	272 puntos	276 puntos	280 puntos	284 puntos	288 puntos	292 puntos	296 puntos	300 puntos	Grado III Nivel I
									Grado III Nivel II
									Grado III Nivel III
									Grado III Nivel IV
272 puntos	276 puntos	280 puntos	284 puntos	288 puntos	292 puntos	296 puntos	300 puntos	304 puntos	Grado III Nivel I
									Grado III Nivel II
									Grado III Nivel III
									Grado III Nivel IV
276 puntos	280 puntos	284 puntos	288 puntos	292 puntos	296 puntos	300 puntos	304 puntos	308 puntos	Grado III Nivel I
									Grado III Nivel II
									Grado III Nivel III
									Grado III Nivel IV
280 puntos	284 puntos	288 puntos	292 puntos	296 puntos	300 puntos	304 puntos	308 puntos	312 puntos	Grado III Nivel I
									Grado III Nivel II
									Grado III Nivel III
									Grado III Nivel IV
284 puntos	288 puntos	292 puntos	296 puntos	300 puntos	304 puntos	308 puntos	312 puntos	316 puntos	Grado III Nivel I
									Grado III Nivel II
									Grado III Nivel III
									Grado III Nivel IV
288 puntos	292 puntos	296 puntos	300 puntos	304 puntos	308 puntos	312 puntos	316 puntos	320 puntos	Grado III Nivel I
									Grado III Nivel II
									Grado III Nivel III
									Grado III Nivel IV
292 puntos	296 puntos	300 puntos	304 puntos	308 puntos	312 puntos	316 puntos	320 puntos	324 puntos	Grado III Nivel I
									Grado III Nivel II
									Grado III Nivel III
									Grado III Nivel IV
296 puntos	300 puntos	304 puntos	308 puntos	312 puntos	316 puntos	320 puntos	324 puntos	328 puntos	Grado III Nivel I
									Grado III Nivel II
									Grado III Nivel III
									Grado III Nivel IV
300 puntos	304 puntos	308 puntos	312 puntos	316 puntos	320 puntos	324 puntos	328 puntos	332 puntos	Grado III Nivel I
									Grado III Nivel II
									Grado III Nivel III
									Grado III Nivel IV
304 puntos	308 puntos	312 puntos	316 puntos	320 puntos	324 puntos	328 puntos	332 puntos	336 puntos	Grado III Nivel I
									Grado III Nivel II
									Grado III Nivel III
									Grado III Nivel IV
308 puntos	312 puntos	316 puntos	320 puntos	324 puntos	328 puntos	332 puntos	336 puntos	340 puntos	Grado III Nivel I
									Grado III Nivel II
									Grado III Nivel III
									Grado III Nivel IV
312 puntos	316 puntos	320 puntos	324 puntos	328 puntos	332 puntos	336 puntos	340 puntos	344 puntos	Grado III Nivel I
									Grado III Nivel II
									Grado III Nivel III
									Grado III Nivel IV
316 puntos	320 puntos	324 puntos	328 puntos	332 puntos	336 puntos	340 puntos	344 puntos	348 puntos	Grado III Nivel I
									Grado III Nivel II
									Grado III Nivel III
									Grado III Nivel IV
320 puntos	324 puntos	328 puntos	332 puntos	336 puntos	340 puntos	344 puntos	348 puntos		



CONCELLO DE NEGREIRA

Rúa do Carmen, 3
15830 Negreira - A Coruña
Tfno.: 981 885 381 Fax: 981 885 328
SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS
servicios.sociales@concellodenegreira.es

FACTOR-2: APOIO SOCIAL (máximo total 20 puntos)

2.1 Vive soa		
A persoa vive soa e carece de familiares e/ou redes distintas de apoio (20 puntos)	pts	
A persoa vive soa, carece de familiares e só ten apoio do contorno veciñal ou outras redes. (18 puntos)	pts	
TOTAL PUNTOS		
2.2 Convive con alguén		
A persoa convive con persoa sen capacidade para atendelo (ata 12 puntos):	Cunha persoa maior de 70 anos (3 puntos)	pts
	Cunha persoa con discapacidade ou dependencia (3 puntos)	pts
	Cunha persoa que carece de tempo (3 puntos)	pts
	Con incapacidade para organizarse (3 puntos)	pts
	TOTAL	
Os familiares néganse a atendelo/a aínda que teñan posibilidades (8 puntos)	pts	
Vive só/soa pero hai familiares con posibilidade de atendelos no mesmo concello ou a menos de 20km (5 puntos)	pts	
Está ben atendido (0 puntos)	pts	
TOTAL PUNTOS APOIO SOCIAL		PTS

FACTOR-3: SITUACIÓN FAMILIAR/SOCIALIZACIÓN MENORES (máximo total 20 puntos)

3.1. Conflito (máximo total 4 puntos)	pts
Cun membro xerador de conflito de nivel moderado (1 punto)	
Cun membro xerador de conflito de nivel moderado (1 punto)	
Con máis dun membro xerador de conflito de nivel moderado (3 puntos)	
Con máis dun membro xerador de conflito de nivel grave (4 puntos)	
3.2. Limitacións de rol (máximo total 2 puntos)	pts
Familias en que ambos os proxenitores ou titores teñan importantes limitacións físicas ou psíquicas para proporcionar unha axeitada atencións os menores (2 puntos)	
3.3. Monoparentalidade (máximo total 2 puntos)	pts
Familias monoparentais que por distintas circunstancias (saúde, traballo, idade avanzada...) non poidan atender aos menores (2 puntos)	
3.4. Habilidades parentais (máximo total 2 puntos)	pts
Un menor (3 puntos)	
Dous menores (5 puntos)	
Tres menores (7 puntos)	
3.5. Número de menores (máximo total 10 puntos)	pts



CONCELLO DE NEGREIRA

Rúa do Carmen, 3
15830 Negreira - A Coruña
Tfno.: 981 885 381 Fax: 981 885 328
SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS
servicios.sociales@concellodenegreira.es

Un menor (3 puntos)	
Dous menores (5 puntos)	
Tres menores (7 puntos)	
Catro ou máis menores (10 puntos)	
TOTAL PUNTOS SITUACIÓN FAMILIAR/SOCIALIZACIÓN MENORES	PTS

FACTOR-4: OUTROS ASPECTOS SOCIAIS (máximo total 20 puntos)

4.1. Vivenda (total 10 puntos)	PTS
Non reúne condicións mínimas de hixiene/habitabilidade (6 puntos)	
Existen barreiras arquitectónicas no interior da vivenda (2 puntos)	
Existen barreiras arquitectónicas no exterior da vivenda (2 puntos)	

4.2. Integración no contorno (total 10 puntos)	PTS
Situación de illamento ou de rexeitamento (10 puntos)	
Ausencia de relacións sociais (6 puntos)	
Existen escasas relacións coas persoas do contorno (4 puntos)	
Integración axeitada no contorno (0 puntos)	

TOTAL PUNTOS OUTROS ASPECTOS SOCIAIS	PTS
---	------------

RESUME	PTS
FACTOR I: Total puntos autonomía persoal	
FACTOR II: Total puntos apoio social	
FACTOR III: Total puntos situación familiar/socialización menores	
FACTOR IV: Total puntos outros aspectos sociais	

TOTAL XERAL	PTS
--------------------	------------

FACTOR-5: SITUACIÓN ECONÓMICA (máximo total 4 puntos).

Renta per cápita mensual-RPM

RPM igual ou inferior al IPREM (4 puntos)	RPM
Superior ó 100% pero que non exceda do 200% IPREM (3 puntos)	
Superior ó 200% pero que non exceda do 300% IPREM (2 puntos)	
Superior ó 300% pero que non exceda do 400% IPREM (1 puntos)	
Superior ó 400% en diante (0 puntos)	

TOTAL XERAL	PTS
--------------------	------------



**CONCELLO DE
NEGREIRA**

Rúa do Carmen, 3
15830 Negreira - A Coruña
Tfno.: 981 885 381 Fax: 981 885 328
SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS
servicios.sociales@concellodenegreira.es

**ANEXO III
INFORME DE CONDICIÓN DE SAÚDE**

EXPEDIENTE:

SOLICITUDE DE VALORACIÓN DA AUTONOMÍA PERSOAL

Dada a incidencia deste informe na avaliación do expediente de solicitude para a avaliación da solicitude do servizo de axuda a domicilio, e importante que cubran tódolos datos contidos neste. Recoñecemento médico efectuado polo/la:

Doutor/

a

Colexiado/a _____ Médico/a _____ **Organismo/ Centro de**
saúde _____, ó/á solicitante:
D./D.^a (nome e apelidos) _____ . Data de
nacemento _____, con DNI/Pasaporte nº _____.

INFORMA

- 1. Indique os diagnósticos das enfermidades, enfermidade mental, discapacidade intelectual, outras condicións de saúde e/ou problemas relacionados co desenvolvemento, de carácter permanente, crónico, prolongado ou de longa duración que presenta:**

Diagnóstico

- 2. Indique as medidas de soporte funcional, soporte terapéutico e axudas técnicas que ten prescritas:**

Oxigenoterapia ☐ Soroterapia ☐ Nutrición enteral por SNG/PEC ☐ Nutrición parental ☐

S. Vesical ☐ Ostomías ☐ Absorbentes ☐ Próteses/ortoses ☐

Andador ☐ Cadeira de Rodas ☐ Suxeición mecánica ☐

Outros: _____



**CONCELLO DE
NEGREIRA**

Rúa do Carmen, 3
15830 Negreira - A Coruña
Tfno.: 981 885 381 Fax: 981 885 328
SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS
servicios.sociales@concellodenegreira.es

3. Indique os tratamentos actuais:

Tratamento farmacolóxico (adxuntar folla de medicación)	ALMORZO	COMIDA	CEA

4. Indique a situación de dependencia na que se atopa:

Cando a persoa precisa axuda para realizar varias actividades básicas da vida diaria, polo menos unha vez ó día, ou si ten necesidades de apoio intermitente para a súa autonomía persoal.	SI ☐
	NO ☐
Cando a persoa precisa axuda para realizar varias actividades básicas da vida diaria dous ou tres veces ó día, pero non require a presenza permanente dun coidador ou coidadora, ou ten necesidades de apoio extenso para a súa autonomía persoal.	SI ☐
	NO ☐
Cando se precisa axuda para realizar varias actividades básicas da vida diaria varias veces ó día e, pola súa perda total de autonomía mental ou física, precisa a presenza indispensable e continua doutra persoa ou ten necesidades de apoio xeralizado para a súa autonomía persoal.	SI ☐
	NO ☐

5. Indique si pode desprazarse fóra do domicilio: SI ☐ NON ☐

6. A persoa solicitante atópase inmovilizada na cama: SI ☐ NON ☐

7. Indique se existen necesidades de apoio para as actividades de autocoidado:

Leve ☐ Moderada ☐ Grave ☐

8. Presenta limitacións no campo visual ou auditivo:

Leves ☐ Moderadas ☐ Totais ☐ Aguda ☐ Crónica ☐

9. Presenta dificultades no manexo de extremidades superiores:

Leves ☐ Moderadas ☐ Totais ☐ Aguda ☐ Crónica ☐

10. Presenta dificultades no manexo de extremidades inferiores:

Leves ☐ Moderadas ☐ Totais ☐ Aguda ☐ Crónica ☐



**CONCELLO DE
NEGREIRA**

Rúa do Carmen, 3
15830 Negreira - A Coruña
Tfno.: 981 885 381 Fax: 981 885 328
SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS
servicios.sociales@concellodenegreira.es

11. Presenta dificultade respiratoria:

Leve ☐ Moderada ☐ Total ☐ Aguda ☐ Crónica ☐

12. Incontinencia urinaria:

Continente ☐ Ocasionalmente ☐ Incontinente ☐

13. Incontinencia fecal:

Continente ☐ Ocasionalmente ☐ Incontinente ☐

14. Presenta desorientación tempo-espacial:

Leves/forma esporádica ☐ Importantes/forma habitual ☐ Desorientación total ☐

15. Incoherencia na comunicación:

Lixeira ☐ Frecuentes ☐ Totais ☐

16. Trastorno de memoria:

Leve ☐ Moderada ☐ Grave ☐

17. Trastorno de conducta:

Leve ☐ Moderada ☐ Grave ☐

18. Depresión:

Sí ☐ Non ☐

Selo e sinatura do/da profesional:

Negreira, _____ de _____ de _____



CONCELLO DE
NEGREIRA

Rúa do Carmen, 3
15830 Negreira - A Coruña
Tfno.: 981 885 381 Fax: 981 885 328
SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS
servicios.sociales@concellodenegreira.es



**CONCELLO DE
NEGREIRA**

Rúa do Carmen, 3
15830 Negreira - A Coruña
Tfno.: 981 885 381 Fax: 981 885 328
SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS
servicios.sociales@concellodenegreira.es

ANEXO IV

**AUTORIZACIÓN BANCARIA PARA O
PAGAMENTO DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR**

EXPEDIENTE:

A favor de **CONCELLO DE NEGREIRA**

En concepto de **PAGO DO SERVIZO AXUDA NO FOGAR**

D./D.^a _____

Con DNI _____ con dirección en _____

Expón:

Que o número de conta bancaria para domiciliar o pago do servizo de axuda a domicilio é o seguinte:

Nome da entidade financeira:

Dirección:

Localidade:

Provincia:

CÓDIGO CONTA CLIENTE (20 díxitos)																		
IBAN	ENTIDADE			OFICINA			D.C.	NÚMERO CONTA										

Negreira, ____ de ____ 20__

(Selo da entidade bancaria)

O/a interesado/a

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE NEGREIRA



**CONCELLO DE
NEGREIRA**

Rúa do Carmen, 3
15830 Negreira - A Coruña
Tfno.: 981 885 381 Fax: 981 885 328
SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS
servicios.sociales@concellodenegreira.es

**ANEXO V
INFORME SOCIAL**

EXPEDIENTE:

SOLICITUDE DE AXUDA NO FOGAR DE LIBRE CONCORRENCIA

Emitido polo/a traballador/a social D./D.^a _____

Nº de colexiado/a _____ Organismo/Entidade **CONCELLO DE NEGREIRA** Tfno.
981885328

Referente a D./D.^a _____

Para efectos de solicitude de valoración de axuda a domicilio.

1.- DATOS PERSONAIS DO/A USUARIO/A

Nome e apelidos _____

DNI _____ Data de nacemento _____ Estado civil _____

Dirección _____ Teléf. _____

Profesión _____

Situación laboral en activo ☐ Sen ocupación ☐ pensionista ☐

2.- PERSOA QUE SOLICITA O SERVIZO

Persoa usuaria ☐ Familia/persoa achegada ☐ Persoa veciña ☐

Outra/o profesional outras ☐ _____ (especificar quen o solicita)



**CONCELLO DE
NEGREIRA**

Rúa do Carmen, 3
15830 Negreira - A Coruña
Tfno.: 981 885 381 Fax: 981 885 328
SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS
servicios.sociales@concellodenegreira.es

3.- CARACTERÍSTICAS DO GRUPO DE CONVIVENCIA (1)

Composición do grupo de convivencia:

Nome e apelidos	DNI	Data nacemento	Parentesco	Situación laboral

Familiares ou persoas achegadas que non conviven co/a usuario/a:

Nome e apelidos	DNI	Parentesco o relación con la persona usuaria	Dirección	Teléfono

(1) Indicar cál é a persoa familiar ou achegada que asume o rol de coidador/a principal

4.- SITUACIÓN SOCIOFAMILIAR

4.1 Dinámica relacional e funcionamento da rede informal:

- | | | | |
|--|--------------------------|------------------------|--------------------------|
| Relacións normalizadas | ☐ | Relacións conflitivas | ☐ |
| Ausencia de Relacións | ☐ | Relacións escasas | ☐ |
| Colaboración da familia | ☐ | Implicación da familia | ☐ |
| Reparto de responsabilidades da familia ou persoas achegadas | | | ☐ |

Qué necesidades están cubertas: _____



CONCELLO DE
NEGREIRA

Rúa do Carmen, 3
15830 Negreira - A Coruña
Tfno.: 981 885 381 Fax: 981 885 328
SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS
servicios.sociales@concellodenegreira.es

Os familiares:

Van con frecuencia ó domicilio ☐ O visitan ocasionalmente ☐
Comunicación telefónica frecuente ☐ Comunicación telefónica esporádica ☐

4.2. *Sae habitualmente do seu domicilio:*

Sí ☐ Non ☐

Observacións profesionais:

4.3. *Valoración da minusvalía:*

Sí ☐ Non ☐ En trámite ☐ Grado de minusvalía _____

4.4 *Valoración de dependencia:*

Sí ☐ Non ☐ En trámite ☐

Situación (*indicar grado de dependencia si lo ten*) _____

5.- RECURSOS E SERVIZOS FORMAIS:

5.1. *Recursos e servizos formais que percibe/disfruta o/a solicitante:*

Indicar cáles e intensidade:

5.2. *Especificar qué tipo de atención necesitaría e para qué actividades e tarefas:*



CONCELLO DE
NEGREIRA

Rúa do Carmen, 3
15830 Negreira - A Coruña
Tfno.: 981 885 381 Fax: 981 885 328
SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS
servicios.sociales@concellodenegreira.es

5.2. O solicitante conta con apoio de voluntariado:

Sí ☐ Non ☐

6.- SITUACIÓN DO ENTORNO SOCIAL:

6.1. Vivenda

▪ Tipo de vivenda:

Sen vivenda ☐ chabola ☐ casa prefabricada ☐ caravana ☐
En situación de desahucio ☐ piso, apartamento ☐ vivenda unifamiliar ☐

▪ Réximen:

Propia ou dalgún membro da unidade familiar ☐
Cedida ou facilitada ☐ Alugada ☐

En caso de aluguer, contía mensual deste _____

▪ Condición de habitabilidade:

Adecuadas ☐ Hacinamento ☐ Insalubridade/inhabitabilidade ☐

Deficientes, carece dalgún servizo básico ou existencia de dispositivo/s de risco ☐

Especificar cál/cáles _____

Humidade: Sí ☐ No ☐
Ventilación e claridade: Boa ☐ Deficiente ☐ Mala ☐

▪ Instalacións e equipamento:

Electricidade ☐	Auga corrente ☐	Auga quente ☐
Gas butano ☐	Gas cidade ☐	Frigorífico ☐
Lavadora ☐	Calefacción ☐	Teléfono ☐
Ascensor ☐	Cuarto de baño completo ☐	Só WC ☐

▪ Accesibilidade de la vivenda:

Sen barreiras arquitectónicas ☐ Con barreiras no acceso a la vivenda ☐
Con adaptacións funcionais ☐ Con barreiras no interior de la vivenda ☐



**CONCELLO DE
NEGREIRA**

Rúa do Carmen, 3
15830 Negreira - A Coruña
Tfno.: 981 885 381 Fax: 981 885 328
SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS
servicios.sociales@concellodenegreira.es

7.- SITUACIÓN ECONÓMICA:

<i>Ingresos do/a usuario/a: (pensións, prestacións económicas, retribucións,...)</i>		
CONCEPTO	CONTÍA	Nº PAGAS
<i>Ingresos familiares: (prestacións económicas, situación de desempleo,...)</i>		

7.1. Gastos fixos da persoa en situación de dependencia (alugueres, hipotecas, servizos de carácter público e/ou privado de coidados e atención ó/a solicitante):

CONCEPTO	CONTÍA MENSUAL

8.- VALORACIÓN PROFESIONAL:

Selo

Sinatura do/a Traballador/a Social

Negreira a _____ de _____ de 20__



**CONCELLO DE
NEGREIRA**

Rúa do Carmen, 3
15830 Negreira - A Coruña
Tfno.: 981 885 381 Fax: 981 885 328
SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS
servicios.sociales@concellodenegreira.es

**ANEXO VI
INFORME PROPOSTA DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR
LIBRE CONCORRENCIA
(ALTA, LISTA AGARDA, DENEGACIÓN)**

EXPEDIENTE:

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

Don/Dona _____ **con DNI** _____
ou na súa representación Don/Dona _____, **con DNI** _____
_____ **como** _____

Á vista da documentación aportada pola persoa solicitante e o estudio-diagnose, emítese a seguinte valoración:

1. AUTONOMICA PERSOAL	PUNTOS:
2. APOIO SOCIAL (Máximo 20 puntos)	PUNTOS:
3. SITUACION FAMILIAR/SOCIALIZACION DE MENORES (Máximo 20 puntos)	PUNTOS:
4. OUTROS ASPECTOS SOCIAIS (Máximo 10 puntos)	PUNTOS:
5. BAREMO ECONOMICO (Máximo 30 puntos)	PUNTOS:
TOTAL PUNTUACION	PUNTOS:

En consecuencia, este/a traballador/a social propón ao Alcaldía a seguinte resolución:
CONCEDER a

Don/Dona _____ **o servizo**
de Axuda no Fogar solicitado, por reunir tódolos requisitos establecidos e de acordo aos seguintes detalles prestacionais:

- Atencións de carácter persoal na realización das ABVD
- Atencións de carácter persoal noutras actividades da vida diaria.
- Atencións das necesidades de carácter doméstico e da vivenda.
- Atencións de carácter psicosocial e educativo
- Atencións de carácter complementario

Días de prestación do servizo:

Total de horas mensuais:

Aportación económica da persoa usuaria:

Procedemento de alta: ¿ Ordinaria ¿ Urxente (motivar):



CONCELLO DE
NEGREIRA

Rúa do Carmen, 3
15830 Negreira - A Coruña
Tfno.: 981 885 381 Fax: 981 885 328
SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS
servicios.sociales@concellodenegreira.es

INCLUIR NA LISTAXE DE AGARDA do Servizo de Axuda no Fogar, cunha puntuación de _____, a D/Dona _____, por non dispoñibilidade horaria para a prestación do servizo.

DENEGAR a Don/Dona _____ o servizo de Axuda no Fogar solicitado, por non reunir tódolos requisitos establecidos para tal fin e que se especifican a continuación:

Non obstante, a Alcaldía adoptará a resolución que estime oportuna.

Negreira, _____ de _____ de _____

A Traballadora Social. Núm. Colexiada _____

Contra o presente acordo, que pon fin á vía administrativa, poderá optar por:

A).- Interpor con carácter postestativo recurso de reposición ante o Alcalde-Presidente no prazo de un (1) mes, contado desde o día seguinte ó da notificación do presente acordo.

Neste caso (interposición do recurso potestativo de reposición) non poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza desestimación presunta do recurso de reposición interposto (art. 116.2 da Lei 30/1992 de 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, na súa redacción dada pola Lei 4/1999 de 13 de xaneiro). O prazo para interpor dito recurso contencioso-administrativo será :

a).- De dous (2) meses contados desde o día seguinte ó da notificación da resolución expresa do recurso de reposición.

b).- Se non fora expresa a resolución do recurso de reposición, o prazo de interposición do recurso contencioso-administrativo será de seis meses a contar desde o día seguinte a aquel en que deba entenderse presuntamente desestimado.

Todo isto de conformidade co disposto no artigo 46 da Lei 29/1998 de 13 de xullo reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa en relación co artigo 116.2 da Lei 30/1992 de 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común na súa redacción dada pola Lei 4/1999 de 13 de xaneiro.

B).- Calqueira outro recurso que estime pertinente.

O que poño no seu coñecemento ós efectos oportunos.

PROXECTO DE INTERVENCIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR (SAF)

USUARIO: Anexo VII Proxecto Intervención Servizo Axuda No Fogar
TS ENTIDADE:
TS MUNICIPAL:
DATA DO PROXECTO DE INTERVENCIÓN: 13 de marzo de 2026

DNI: 000000000
ENTIDADE: NegreiraGD
EXPTE. Nº:

PROBLEMÁTICA SOCIAL	OBXECTIVOS OPERATIVOS	TAREFAS
XXXXXXXXXXXXXX	- XXXXXXXXXX	- XX - Levantar/Deitar - Transferencias - Cambios posturais - Apoio nos desprazamentos - Supervisar hixiene persoal - Aseo parcial - Cambio de cueiros - Masaxes - Axuda a vestir/espír - Depilar/afeitar - Lavar os dentes - Cambio de colectores - Preparar pastilleiro - Solicitar e supervisar citas médicas - Comprar medicación - Control de glucosa - Administrar heparina - Control da tensión - Supervisión da medicación prescrita - Curas menores (especificadas por Coordinación) - Administrar comida por sonda - Calquera outra tarefa que se considere necesaria para a atención integral da persoa usuaria - Acompañamento a comprar e/ou outras xestións - Xestións da correspondencia - Acompañamento centro de día, ocio, etc. - XX - Facer as camas - Facer a cama do usuario e cónxuxe - XX - Incorporar cama/cadeira - Transferir con grúa - Axuda a subir e baixar escaleiras - Baño/ducha - Aseo na cama - Lavado de cabeza - Recoller e limpar útiles de aseo - Botar cremas - Peitear - Limpar dentadura - Cambio ou vaciado de bolsa - Arranxo de unllas - Limpar axudas técnicas - Recollida de receitas - Administrar medicación prescrita (vía oral, rectal, tópica) - Administrar insulina (vía oral inxectable) - Administrar osíxeno e aerosis - Cambio de parches - Supervisar administración de insulina e/ou heparina - Administrar comida - Supervisar alimentación - Acompañamento ao médico - Xestións telefónicas - Paseos terapéuticos - Administrar medicación - XX - Facer a cama do usuario - Cambiar as camas

PROBLEMÁTICA SOCIAL	OBXECTIVOS OPERATIVOS	TAREFAS
		- Mudar a cama do usuario - Ventililar habitacións - Limpeza baño: pezas e chan - Limpeza baño: fregar e varrer chan - Limpeza salón/sala: polvo e chan - Fregar cociña, forniños e encimeira - Limpar electrodomésticos - Limpar armarios de cociña - Limpar axudas técnicas - Limpar azulexos cociña - Fregar estancias de uso habitual - Limpar cristais - Facer a compra - Sacar o lixo - Acender o lume e poñer calefacción - Limpar o po - Planificar menús - Facer o almuerzo - Poñer e recoller a mesa - Xestión económica de aprovisionamento - Tender a roupa - Ordear a roupa nos armarios - Coser - Comprar roupa - XX - Apoio na aprendizaxe de tarefas domésticas - Fomento da adquisición de hábitos pessoais - Fomento da adquisición de hábitos hixiénicos - Planificación e educación nos hábitos alimenticios - Acompañamento escolar - Apoio na tramitación de axudas - Limpeza da habitación: po e chan - Sacudir/aspirar alfombras - Limpeza baño: azulexos - Mantemento do baño - Limpeza salón/sala: chan - Cociña: Fregar e varrer chan - Limpar mesados cociña - Ordear utensilios de cociña e comida - Fregar louza - Varrer estancias de uso habitual - Manter a casa ordeada - Limpar portas - Pequenas reparacións domésticas - Comprobar telefonía móbil, teleasistencia - Limpar escaleiras - Supervisar tarefas domésticas - Facer o xantar - Facer merenda/cea - Trocear, enfriar, bater - Poñer a lavadora - Recoller a roupa - Pasar o ferro - Limpar o calzado - XX - Apoio na organización de tarefas domésticas - Apoio na administración do presuposto familiar - Fomento da adquisición de hábitos sociais - Fomento da adquisición de hábitos de saúde - Formación en hábitos de convivencia - Acompañamento en actividades de ocio e tempo libre

DÍAS SERVICIO: L,M,ME,X,V

Data:

T.SOCIAL MUNICIPAL

Asdo:

Nº colexiado/a:

TOTAL HORAS SEMANAIS:

TOTAL HORAS MENSUAIS: 22h

T.SOCIAL ENTIDADE

Asdo:

Nº colexiado/a:

PROXECTO DE INTERVENCIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR (SAD)

USUARIO: Anexo Vii Proxecto Intervención Servizo Axuda No Fogar

DNI: 000000000

EXpte. Nº:

TS ENTIDADE:

ENTIDADE: NegriraGD

TS MUNICIPAL:

DATA DO PROXECTO DE INTERVENCIÓN: 13 de marzo de 2026

	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres	Sábado	Domingo
Tramo 1	- Levantar/Deitar - Incorporar cama/cadeira - Transferencias - Transferir con grúa - Cambios posturais - Axuda a subir e baixar - Apoiar nos - desprazamentos - Baño/ducha - Supervisar hixiene persoal - Aseo na cama - Aseo parcial - Lavado de cabeza - Cambio de cueiros - Recoller e limpar útiles de aseo - Masaxes - Botar cremas - Axuda a vestir/espír - Peitear - Depilar/afeitar - Limpar dentadura - Lavar os dentes - Cambio ou vaciado de bolsa - Cambio de colectores - Arranxo de unllas - Preparar pastilleiro - Limpar axudas técnicas - Solicitar e supervisar citas médicas - Recollida de receitas	- Levantar/Deitar - Incorporar cama/cadeira - Transferencias - Transferir con grúa - Cambios posturais - Axuda a subir e baixar - Apoiar nos - desprazamentos - Baño/ducha - Supervisar hixiene persoal - Aseo na cama - Aseo parcial - Lavado de cabeza - Cambio de cueiros - Recoller e limpar útiles de aseo - Masaxes - Botar cremas - Axuda a vestir/espír - Peitear - Depilar/afeitar - Limpar dentadura - Lavar os dentes - Cambio ou vaciado de bolsa - Cambio de colectores - Arranxo de unllas - Preparar pastilleiro - Limpar axudas técnicas - Solicitar e supervisar citas médicas - Recollida de receitas	- Levantar/Deitar - Incorporar cama/cadeira - Transferencias - Transferir con grúa - Cambios posturais - Axuda a subir e baixar - Apoiar nos - desprazamentos - Baño/ducha - Supervisar hixiene persoal - Aseo na cama - Aseo parcial - Lavado de cabeza - Cambio de cueiros - Recoller e limpar útiles de aseo - Masaxes - Botar cremas - Axuda a vestir/espír - Peitear - Depilar/afeitar - Limpar dentadura - Lavar os dentes - Cambio ou vaciado de bolsa - Cambio de colectores - Arranxo de unllas - Preparar pastilleiro - Limpar axudas técnicas - Solicitar e supervisar citas médicas - Recollida de receitas	- Levantar/Deitar - Incorporar cama/cadeira - Transferencias - Transferir con grúa - Cambios posturais - Axuda a subir e baixar - Apoiar nos - desprazamentos - Baño/ducha - Supervisar hixiene persoal - Aseo na cama - Aseo parcial - Lavado de cabeza - Cambio de cueiros - Recoller e limpar útiles de aseo - Masaxes - Botar cremas - Axuda a vestir/espír - Peitear - Depilar/afeitar - Limpar dentadura - Lavar os dentes - Cambio ou vaciado de bolsa - Cambio de colectores - Arranxo de unllas - Preparar pastilleiro - Limpar axudas técnicas - Solicitar e supervisar citas médicas - Recollida de receitas	- Levantar/Deitar - Incorporar cama/cadeira - Transferencias - Transferir con grúa - Cambios posturais - Axuda a subir e baixar - Apoiar nos - desprazamentos - Baño/ducha - Supervisar hixiene persoal - Aseo na cama - Aseo parcial - Lavado de cabeza - Cambio de cueiros - Recoller e limpar útiles de aseo - Masaxes - Botar cremas - Axuda a vestir/espír - Peitear - Depilar/afeitar - Limpar dentadura - Lavar os dentes - Cambio ou vaciado de bolsa - Cambio de colectores - Arranxo de unllas - Preparar pastilleiro - Limpar axudas técnicas - Solicitar e supervisar citas médicas - Recollida de receitas		

- Comprar medicación - Administrar medicación prescrita (vía oral, rectal, tópica) - Control de glucosa - Administrar insulina (vía oral inyectable) - Administrar heparina - Administrar oxígeno e aerosis - Control da tensión - Cambio de parches - Supervisión da medicación prescrita - Supervisar administración de insulina e/ou heparina - Curas menores (especificadas por Coordinación) - Administrar comida - Administrar comida por sonda - Supervisar alimentación - Calquera outra tarefa que se considere necesaria para a atención integral da persoa usuaria - Acompañamento ao médico - Acompañamento a comprar e/ou outras xestións - Xestións telefónicas - Xestións da correspondencia - Paseos terapéuticos - Acompañamento centro de día, ocio, etc. - Administrar medicación - XX - Facer as camas - Facer a cama do usuario	- Comprar medicación - Administrar medicación prescrita (vía oral, rectal, tópica) - Control de glucosa - Administrar insulina (vía oral inyectable) - Administrar heparina - Administrar oxígeno e aerosis - Control da tensión - Cambio de parches - Supervisión da medicación prescrita - Supervisar administración de insulina e/ou heparina - Curas menores (especificadas por Coordinación) - Administrar comida - Administrar comida por sonda - Supervisar alimentación - Calquera outra tarefa que se considere necesaria para a atención integral da persoa usuaria - Acompañamento ao médico - Acompañamento a comprar e/ou outras xestións - Xestións telefónicas - Xestións da correspondencia - Paseos terapéuticos - Acompañamento centro de día, ocio, etc. - Administrar medicación - XX - Facer as camas - Facer a cama do usuario	- Comprar medicación - Administrar medicación prescrita (vía oral, rectal, tópica) - Control de glucosa - Administrar insulina (vía oral inyectable) - Administrar heparina - Administrar oxígeno e aerosis - Control da tensión - Cambio de parches - Supervisión da medicación prescrita - Supervisar administración de insulina e/ou heparina - Curas menores (especificadas por Coordinación) - Administrar comida - Administrar comida por sonda - Supervisar alimentación - Calquera outra tarefa que se considere necesaria para a atención integral da persoa usuaria - Acompañamento ao médico - Acompañamento a comprar e/ou outras xestións - Xestións telefónicas - Xestións da correspondencia - Paseos terapéuticos - Acompañamento centro de día, ocio, etc. - Administrar medicación - XX - Facer as camas - Facer a cama do usuario	- Comprar medicación - Administrar medicación prescrita (vía oral, rectal, tópica) - Control de glucosa - Administrar insulina (vía oral inyectable) - Administrar heparina - Administrar oxígeno e aerosis - Control da tensión - Cambio de parches - Supervisión da medicación prescrita - Supervisar administración de insulina e/ou heparina - Curas menores (especificadas por Coordinación) - Administrar comida - Administrar comida por sonda - Supervisar alimentación - Calquera outra tarefa que se considere necesaria para a atención integral da persoa usuaria - Acompañamento ao médico - Acompañamento a comprar e/ou outras xestións - Xestións telefónicas - Xestións da correspondencia - Paseos terapéuticos - Acompañamento centro de día, ocio, etc. - Administrar medicación - XX - Facer as camas - Facer a cama do usuario	- Comprar medicación - Administrar medicación prescrita (vía oral, rectal, tópica) - Control de glucosa - Administrar insulina (vía oral inyectable) - Administrar heparina - Administrar oxígeno e aerosis - Control da tensión - Cambio de parches - Supervisión da medicación prescrita - Supervisar administración de insulina e/ou heparina - Curas menores (especificadas por Coordinación) - Administrar comida - Administrar comida por sonda - Supervisar alimentación - Calquera outra tarefa que se considere necesaria para a atención integral da persoa usuaria - Acompañamento ao médico - Acompañamento a comprar e/ou outras xestións - Xestións telefónicas - Xestións da correspondencia - Paseos terapéuticos - Acompañamento centro de día, ocio, etc. - Administrar medicación - XX - Facer as camas - Facer a cama do usuario	
--	--	--	--	--	--

- Facer a cama do usuario e cónxuxe	- Facer a cama do usuario e cónxuxe	- Facer a cama do usuario e cónxuxe	- Facer a cama do usuario e cónxuxe
- Cambiar as camas	- Cambiar as camas	- Cambiar as camas	- Cambiar as camas
- Mudar a cama do usuario	- Mudar a cama do usuario	- Mudar a cama do usuario	- Mudar a cama do usuario
- Limpeza da habitación: po e chan	- Limpeza da habitación: po e chan	- Limpeza da habitación: po e chan	- Limpeza da habitación: po e chan
- Ventilar habitacións	- Ventilar habitacións	- Ventilar habitacións	- Ventilar habitacións
- Sacudir/aspirar alfombras	- Sacudir/aspirar alfombras	- Sacudir/aspirar alfombras	- Sacudir/aspirar alfombras
- Limpeza baño: pezas e chan	- Limpeza baño: pezas e chan	- Limpeza baño: pezas e chan	- Limpeza baño: pezas e chan
- Limpeza baño: azulexos	- Limpeza baño: azulexos	- Limpeza baño: azulexos	- Limpeza baño: azulexos
- Limpeza baño: fregar e varrer chan	- Limpeza baño: fregar e varrer chan	- Limpeza baño: fregar e varrer chan	- Limpeza baño: fregar e varrer chan
- Mantemento do baño	- Mantemento do baño	- Mantemento do baño	- Mantemento do baño
- Limpeza salón/sala: polvo e chan	- Limpeza salón/sala: polvo e chan	- Limpeza salón/sala: polvo e chan	- Limpeza salón/sala: polvo e chan
- Limpeza salón/sala: chan	- Limpeza salón/sala: chan	- Limpeza salón/sala: chan	- Limpeza salón/sala: chan
- Fregar cocíña, forniños e encimeira	- Fregar cocíña, forniños e encimeira	- Fregar cocíña, forniños e encimeira	- Fregar cocíña, forniños e encimeira
- Cocíña: Fregar e varrer chan	- Cocíña: Fregar e varrer chan	- Cocíña: Fregar e varrer chan	- Cocíña: Fregar e varrer chan
- Limpar electrodomésticos	- Limpar electrodomésticos	- Limpar electrodomésticos	- Limpar electrodomésticos
- Limpar mesados cocíña	- Limpar mesados cocíña	- Limpar mesados cocíña	- Limpar mesados cocíña
- Limpar armarios de cocíña	- Limpar armarios de cocíña	- Limpar armarios de cocíña	- Limpar armarios de cocíña
- Ordear utensilios de cocíña e comida	- Ordear utensilios de cocíña e comida	- Ordear utensilios de cocíña e comida	- Ordear utensilios de cocíña e comida
- Limpar axudas técnicas	- Limpar axudas técnicas	- Limpar axudas técnicas	- Limpar axudas técnicas
- Fregar louza	- Fregar louza	- Fregar louza	- Fregar louza
- Limpar azulexos cocíña	- Limpar azulexos cocíña	- Limpar azulexos cocíña	- Limpar azulexos cocíña
- Varrer estancias de uso habitual	- Varrer estancias de uso habitual	- Varrer estancias de uso habitual	- Varrer estancias de uso habitual
- Fregar estancias de uso habitual	- Fregar estancias de uso habitual	- Fregar estancias de uso habitual	- Fregar estancias de uso habitual
- Manter a casa ordeada	- Manter a casa ordeada	- Manter a casa ordeada	- Manter a casa ordeada
- Limpar cristais	- Limpar cristais	- Limpar cristais	- Limpar cristais
- Limpar portas	- Limpar portas	- Limpar portas	- Limpar portas
- Facer a compra	- Facer a compra	- Facer a compra	- Facer a compra
- Pequenas reparacións domésticas	- Pequenas reparacións domésticas	- Pequenas reparacións domésticas	- Pequenas reparacións domésticas
- Sacar o lixo	- Sacar o lixo	- Sacar o lixo	- Sacar o lixo
- Comprobar telefonía	- Comprobar telefonía	- Comprobar telefonía	- Comprobar telefonía

-móbil, teleasistencia -Acender o lume e poñer calefacción -Limpar escaleiras -Limpar o po -Supervisar tarefas domésticas -Planificar menús -Facer o xantar -Facer o almorzo -Facer merenda/cea -Poñer e recoller a mesa -Trocear, enfriar, bater -Xestión económica de aprovisionamento -Poñer a lavadora -Tender a roupa -Recoller a roupa -Ordear a roupa nos armarios -Pasas o ferro -Coser -Limpar o calzado -Comprar roupa -XX -Apoio na organización de tarefas domésticas -Apoio na aprendizaxe de tarefas domésticas -Apoio na administración do presuposto familiar -Fomento da adquisición de hábitos persoais -Fomento da adquisición de hábitos sociais -Fomento da adquisición de hábitos hixiénicos -Fomento da adquisición de hábitos de saúde -Planificación e educación nos hábitos alimenticios -Formación en hábitos de	-móbil, teleasistencia -Acender o lume e poñer calefacción -Limpar escaleiras -Limpar o po -Supervisar tarefas domésticas -Planificar menús -Facer o xantar -Facer o almorzo -Facer merenda/cea -Poñer e recoller a mesa -Trocear, enfriar, bater -Xestión económica de aprovisionamento -Poñer a lavadora -Tender a roupa -Recoller a roupa -Ordear a roupa nos armarios -Pasas o ferro -Coser -Limpar o calzado -Comprar roupa -XX -Apoio na organización de tarefas domésticas -Apoio na aprendizaxe de tarefas domésticas -Apoio na administración do presuposto familiar -Fomento da adquisición de hábitos persoais -Fomento da adquisición de hábitos sociais -Fomento da adquisición de hábitos hixiénicos -Fomento da adquisición de hábitos de saúde -Planificación e educación nos hábitos alimenticios -Formación en hábitos de	-móbil, teleasistencia -Acender o lume e poñer calefacción -Limpar escaleiras -Limpar o po -Supervisar tarefas domésticas -Planificar menús -Facer o xantar -Facer o almorzo -Facer merenda/cea -Poñer e recoller a mesa -Trocear, enfriar, bater -Xestión económica de aprovisionamento -Poñer a lavadora -Tender a roupa -Recoller a roupa -Ordear a roupa nos armarios -Pasas o ferro -Coser -Limpar o calzado -Comprar roupa -XX -Apoio na organización de tarefas domésticas -Apoio na aprendizaxe de tarefas domésticas -Apoio na administración do presuposto familiar -Fomento da adquisición de hábitos persoais -Fomento da adquisición de hábitos sociais -Fomento da adquisición de hábitos hixiénicos -Fomento da adquisición de hábitos de saúde -Planificación e educación nos hábitos alimenticios -Formación en hábitos de	-móbil, teleasistencia -Acender o lume e poñer calefacción -Limpar escaleiras -Limpar o po -Supervisar tarefas domésticas -Planificar menús -Facer o xantar -Facer o almorzo -Facer merenda/cea -Poñer e recoller a mesa -Trocear, enfriar, bater -Xestión económica de aprovisionamento -Poñer a lavadora -Tender a roupa -Recoller a roupa -Ordear a roupa nos armarios -Pasas o ferro -Coser -Limpar o calzado -Comprar roupa -XX -Apoio na organización de tarefas domésticas -Apoio na aprendizaxe de tarefas domésticas -Apoio na administración do presuposto familiar -Fomento da adquisición de hábitos persoais -Fomento da adquisición de hábitos sociais -Fomento da adquisición de hábitos hixiénicos -Fomento da adquisición de hábitos de saúde -Planificación e educación nos hábitos alimenticios -Formación en hábitos de	-móbil, teleasistencia -Acender o lume e poñer calefacción -Limpar escaleiras -Limpar o po -Supervisar tarefas domésticas -Planificar menús -Facer o xantar -Facer o almorzo -Facer merenda/cea -Poñer e recoller a mesa -Trocear, enfriar, bater -Xestión económica de aprovisionamento -Poñer a lavadora -Tender a roupa -Recoller a roupa -Ordear a roupa nos armarios -Pasas o ferro -Coser -Limpar o calzado -Comprar roupa -XX -Apoio na organización de tarefas domésticas -Apoio na aprendizaxe de tarefas domésticas -Apoio na administración do presuposto familiar -Fomento da adquisición de hábitos persoais -Fomento da adquisición de hábitos sociais -Fomento da adquisición de hábitos hixiénicos -Fomento da adquisición de hábitos de saúde -Planificación e educación nos hábitos alimenticios -Formación en hábitos de		
--	--	--	--	--	--	--

	convivencia - Acompañamiento escolar - Acompañamiento en actividades de ocio e tempo libre - Apoio na tramitación de axudas - XX	convivencia - Acompañamiento escolar - Acompañamiento en actividades de ocio e tempo libre - Apoio na tramitación de axudas - XX	convivencia - Acompañamiento escolar - Acompañamiento en actividades de ocio e tempo libre - Apoio na tramitación de axudas - XX	convivencia - Acompañamiento escolar - Acompañamiento en actividades de ocio e tempo libre - Apoio na tramitación de axudas - XX	convivencia - Acompañamiento escolar - Acompañamiento en actividades de ocio e tempo libre - Apoio na tramitación de axudas - XX		
Total(min)	1h	1h	1h	1h	1h		

TOTAL HORAS MENSUAIS: 22,00 h
Atención Persoais: 0,00H/MES - 0,00 %
Periodicidade: SEMANAL

TOTAL HORAS SEMANAIS:
Atención Domésticas: 4,40H/MES - 20,00 %
Atención Psicosocial e educ.: 17,60H/MES - 80,00 %

Data:
T.SOCIAL MUNICIPAL
Asdo.:
Nº colexiado/a:

T.SOCIAL ENTIDADE
Asdo.:
Nº colexiado/a.:

USUARIO/COIDADOR/ REPRESENTANTE:
AUXILIAR/ES:



**CONCELLO DE
NEGREIRA**

Rúa do Carmen, 3
15830 Negreira - A Coruña
Tfno.: 981 885 381 Fax: 981 885 328
SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS
servicios.sociales@concellodenegreira.es

ANEXO VIII
ACORDO DE PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

EXPEDIENTE:

Reunidos en Negreira o día _____ dunha parte
Don/Dona _____ con DNI _____
ou na súa representación Don/Dona _____, con DNI _____
_____ como _____

E doutra _____, en calidade de Traballador/a social
do Concello de Negreira, técnica/o responsable do SAF do Concello de Negreira

ACORDAN:

1. Que o Concello de Negreira prestará o Servizo de Axuda no Fogar (SAF), á persoa arriba citada, dende o día ____ do _____ de 20____, no caso de SAF dependencia terá carácter definitivo e en libre concorrência realizarase por un prazo dun ano con posibilidade de prórroga segundo a valoración técnica do Departamento de Servizos Sociais da entidade prestadora.
2. Que a persoa usuaria ten recoñecido por Resolución do Programa Individual de Atención, una intensidade de _____ horas mensuais, no caso de SAF dependencia.

- No caso de libre concorrência a persoa usuaria recoñécese, unha intensidade de _____ horas mensuais.
3. Que o SAF se levará a cabo por un total de _____ horas efectivamente mensuais, distribuídas _____ semanalmente _____ nos _____ seguintes días: _____
4. Que atendendo ao Decreto 99/2012, á Orde do 22 de Xaneiro de 2009 que regula o Servizo de Axuda no Fogar e a Ordenanza Fiscal reguladora da taxa pola prestación do Servizo de Axuda no fogar, e a aplicación do baremo correspondente, a persoa usuaria conta cunha capacidade económica de _____ euros, polo que lle corresponde unha porcentaxe de _____ % sobre o custo do servizo. En base ó anterior e tendo en conta a intensidade do servizo, comprométese a achegar a cantidade de _____ euros mensuais polo total de horas prestadas.



**CONCELLO DE
NEGREIRA**

Rúa do Carmen, 3
15830 Negreira - A Coruña
Tfno.: 981 885 381 Fax: 981 885 328
SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS
servicios.sociales@concellodenegreira.es

5. Que a persoa usuaria acepta domiciliar o aboamento da taxa do SAF establecido no punto 4, na entidade bancaria da súa elección, no número de conta autorizada para tal efecto.

6. Que, de acordo co proxecto de intervención establecido para o caso, as actividades que se fixan inicialmente para o desenvolvemento do SAF son as seguintes:

- ☐ Atencións de carácter persoal.
 - ☐ Atencións de carácter persoal doutras actividades da vida diaria.
 - ☐ Atención de carácter doméstico e da vivenda.
 - ☐ Atencións de carácter apoio psicosocial e educativo.
 - ☐ Atencións de carácter técnico e complementario.
-

7. Que as modificacións que puidese haber nas condicións inicialmente estipuladas neste acordo, deberán ser recollidas nun documento novo asinado pola persoa usuaria e a persoa responsable do SAF, sendo anexadas ó seu expediente.

8. Que o servizo se prestará atendendo ás condicións reguladas na Orde do 22 de Xaneiro de 2009 que regula o Servizo de Axuda no Fogar e na ordenanza municipal sobre o SAF, onde están recollidas os dereitos e obrigas da persoa usuaria, baixas temporais e causas de extinción.

9. Que a persoa beneficiaria comunicará as ausencia con 10 días de antelación, agás causas sobrevidas e xustificadas. No caso de non comunicar a ausencia facturáraselle o servizo como hora prestada.

10. Que os avisos de ausencia no domicilio ou calquera cambio se realizarán sempre no Departamento de Servizos Sociais do Concello de Negreira ou a entidade prestadora de ser o caso.

11. Que nas dependencias do concello se atopa o libro de queixas e reclamacións a disposición das persoas usuarias.



CONCELLO DE
NEGREIRA

Rúa do Carmen, 3
15830 Negreira - A Coruña
Tfno.: 981 885 381 Fax: 981 885 328
SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS
servicios.sociales@concellodenegreira.es

12. Que a persoa usuaria comunicará, no prazo de 3 meses, calquera variación das súas circunstancias sociofamiliar ou económicas.

13. Que a persoa usuaria deberá estar presente ao inicio e ao fin da prestación do servizo.

14. Que co presente acordo se lle entregará á persoa usuaria unha copia da ordenanza reguladora do servizo de axuda no fogar debidamente visada.

15. Os usuarios do servizo de SAF dependencia teñen dereito a recibir o servizo todos os días da semana, incluíndo domingos e días declarados festivos, os 365 días do ano.

Ambas partes dan a súa conformidade ó presente acordo de prestación do SAF, e así o asinan.

En a de de 20.....

A persoa usuaria ou representante

O técnico responsable



**CONCELLO DE
NEGREIRA**

Rúa do Carmen, 3
15830 Negreira - A Coruña
Tfno.: 981 885 381 Fax: 981 885 328
SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS
servicios.sociales@concellodenegreira.es

ANEXO IX

SOLICITUDE DE RENOVACIÓN ANUAL DO SERVIZO AXUDA NO FOGAR

EXPEDIENTE:

Don/Dona _____ con DNI _____
ou na súa representación Don/Dona _____
_____, con DNI _____ como _____

EXPOÑO:

Que durante o ano _____ fun beneficiario/a do servizo de axuda a domicilio, polo que:

SOLICITO: renovación do servizo referido para o presente ano.

DECLARO que os ingresos que percibo mensualmente ascenden a _____
E que os do resto do núcleo familiar ascenden a _____
_____/mes. Sumando un total de _____
_____/mes, para o que adxunto documentación (1).

Afirmo e ratifícome no expresado, asino a presente en Negreira, a _____ de _____ de 20____.

(1) É necesario adxuntar a esta declaración: saldos bancarios ata a actualidade, cuantías de todas as pensións que perciba o usuario e calquera xustificante doutro ingreso extra que perciba.

Usuario/a ou representante legal

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE NEGREIRA

De conformidade co establecido polo Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e a Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPDGDD), infórmaselle que o CONCELLO DE NEGREIRA, con CIF P1505700C e domicilio en Rúa do Carmen 3, 15830 NEGREIRA (A Coruña) é o Responsable do Tratamento. Os datos de carácter persoal facilitados a través do presente formulario, así como a documentación achegada, serán incorporados ao correspondente departamento de Servizos Sociais á cal vaia dirixida a presente solicitude, cuxa finalidade é xestionar a súa solicitude para obter unha tarxeta de estacionamento. A base legal para o tratamento dos seus datos está fundada nos art.6.1 e) do RXPd: "en cumprimento de misión realizada en interese público ou exercicio de poderes públicos conferidos a este Concello" e o art. 6.1 c) "o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento". Os datos serán tratados de maneira confidencial e só serán cedidos a outras entidades cando se cumpran as esixencias establecidas na lexislación vixente de Protección de Datos. O interesado poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación e oposición mediante escrito remitido á dirección do Responsable arriba indicada, solicitar máis información mediante correo electrónico á dirección dpd@concellodenegreira.es ou a través do Rexistro xeral do Concello de Negreira incluíndo os seguintes datos: nome e apelidos do interesado, fotocopia do seu documento nacional de identidade, ou do seu pasaporte ou outro documento válido que o identifique e, no seu caso, da persoa que o represente, petición en que se concreta a solicitude, dirección a efectos de notificacións, data e firma do solicitante. Pode obter máis información consultando a Política de privacidade na páxina web do Concello: <https://concellodenegreira.gal/index.php/es/politica-de-privacidad>



**CONCELLO DE
NEGREIRA**

Rúa do Carmen, 3
15830 Negreira - A Coruña
Tfno.: 981 885 381 Fax: 981 885 328
SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS
servicios.sociales@concellodenegreira.es

**ANEXO X
REVISIÓN ANUAL COMUNICACIÓN RESOLUCIÓN**

EXPEDIENTE:

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

Don/Dona _____ con DNI _____
ou na súa representación Don/Dona _____, con DNI _____
como _____

Á vista da documentación aportada pola persoa beneficiaria do SAF na súa revisión anual do programa de axuda no fogar, o Concello de Negreira resolve a

- ☐ **continuidade**
- ☐ **extinción**
- ☐ **suspensión**
- ☐ **modificación**

desta prestación polos seguintes motivos:

Se lle comunica para o seu coñecemento.

Negreira, a _____ de _____ de 20__

Asdo.:

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE NEGREIRA

Contra o presente acordo, que pon fin á vía administrativa, poderá optar por:

A).- Interpor con carácter postestativo recurso de reposición ante o Alcalde-Presidente no prazo de un (1) mes, contado desde o día seguinte ó da notificación do presente acordo.

Neste caso (interposición do recurso potestativo de reposición) non poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza desestimación presunta do recurso de reposición interposto (art. 116.2 da Lei 30/1992 de 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, na súa redacción dada pola Lei 4/1999 de 13 de xaneiro). O prazo para interpor dito recurso contencioso-administrativo será :

a).- De dous (2) meses contados desde o día seguinte ó da notificación da resolución expresa do recurso de reposición.

b).- Se non fora expresa a resolución do recurso de reposición, o prazo de interposición do recurso contencioso-administrativo será de seis meses a contar desde o día seguinte a aquel en que deba entenderse presuntamente desestimado.

Todo isto de conformidade co disposto no artigo 46 da Lei 29/1998 de 13 de xullo reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa en relación co artigo 116.2 da Lei 30/1992 de 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común na súa redacción dada pola Lei 4/1999 de 13 de xaneiro.

B).- Calqueira outro recurso que estime pertinente.

O que poño no seu coñecemento ós efectos oportunos.



CONCELLO DE
NEGREIRA

Rúa do Carmen, 3
15830 Negreira - A Coruña
Tfno.: 981 885 381 Fax: 981 885 328
SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS
servicios.sociales@concellodenegreira.es

ANEXO XI
RENUNCIA OU DESESTIMENTO DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

EXPEDIENTE:

D./D.^a _____ con DNI _____
con dirección en _____
Negreira, A Coruña, ou na súa
representación _____
con DNI _____ como _____

En vista da ordenanza municipal de axuda fogar do Concello de Negreira

Desisto/Renuncio dende a data _____ ao servizo de axuda no fogar.

E para que conste e cause os efectos oportunos asino a presente solicitude.

Negreira, _____ de _____ de _____

(Sinatura)

Usuario/a ou representante

Sr. ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DE NEGREIRA De conformidade co establecido polo Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e a Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais (LOPDGDD), infórmase que o CONCELLO DE NEGREIRA, con CIF P1505700C e domicilio en Rúa do Carmen 3, 15830 NEGREIRA (A Coruña) é o Responsable do Tratamento. Os datos de carácter persoal facilitados a través do presente formulario, así como a documentación achegada, serán incorporados ao correspondente departamento de Servizos Sociais á cal vaia dirixida a presente solicitude, cuxa finalidade é xestionar a súa solicitude para obter unha tarxeta de estacionamento. A base legal para o tratamento dos seus datos está fundada nos art.6.1 e) do RXPd: "en cumprimento de misión realizada en interese público ou exercicio de poderes públicos conferidos a este Concello" e o art. 6.1 c) "o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaación legal aplicable ao responsable do tratamento". Os datos serán tratados de maneira confidencial e só serán cedidos a outras entidades cando se cumpran as esixencias establecidas na lexislación vixente de Protección de Datos. O interesado poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación e oposición mediante escrito remitido á dirección do Responsable arriba indicada, solicitar máis información mediante correo electrónico á dirección dpd@concellodenegreira.es ou a través do Rexistro xeral do Concello de Negreira incluíndo os seguintes datos: nome e apelidos do interesado, fotocopia do seu documento nacional de identidade, ou do seu pasaporte ou outro documento válido que o identifique e, no seu caso, da persoa que o represente, petición en que se concreta a solicitude, dirección a efectos de notificacións, data e firma do solicitante. Pode obter máis información consultando a Política de privacidade na páxina web do Concello: <https://concellodenegreira.gal/index.php/es/politica-de-privacidad>

Sr. ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DE NEGREIRA



**CONCELLO DE
NEGREIRA**

Rúa do Carmen, 3
15830 Negreira - A Coruña
Tfno.: 981 885 381 Fax: 981 885 328
SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS
servicios.sociales@concellodenegreira.es

**ANEXO XII
SOLICITUDE DE SUSPENSIÓN TEMPORAL
DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR**

EXPEDIENTE:

D./D.^a _____ con DNI _____
con dirección en _____,
Negreira, A Coruña, ou na súa
representación _____
con DNI _____ como _____

SOLICITO:

A suspensión temporal do servizo de axuda no fogar, na modalidade:

Dependencia. Data de inicio: _____ data de Fin _____

Libre concorrencia. Data de inicio _____ data de fin _____

Motivo da
suspensión _____

E para que conste aos efectos oportunos, asino a presente solicitude.

Negreira, ____ de ____ de ____

Asinado:

Usuaría/o ou representante

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE NEGREIRA De conformidade co establecido polo Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e a Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais (LOPDGDD), infórmaselle que o CONCELLO DE NEGREIRA, con CIF P1505700C e domicilio en Rúa do Carmen 3, 15830 NEGREIRA (A Coruña) é o Responsable do Tratamento. Os datos de carácter persoal facilitados a través do presente formulario, así como a documentación achegada, serán incorporados ao correspondente departamento de Servizos Sociais á cal vaia dirixida a presente solicitude, cuxa finalidade é xestionar a súa solicitude para obter unha tarxeta de estacionamento. A base legal para o tratamento dos seus datos está fundada nos art.6.1 e) do RXPd: "en cumprimento de misión realizada en interese público ou exercicio de poderes públicos conferidos a este Concello" e o art. 6.1 c) "o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento". Os datos serán tratados de maneira confidencial e só serán cedidos a outras entidades cando se cumpran as esixencias establecidas na lexislación vixente de Protección de Datos. O interesado poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación e oposición mediante escrito remitido á dirección do Responsable arriba indicada, solicitar máis información mediante correo electrónico á dirección dpd@concellodenegreira.es ou a través do Rexistro xeral do Concello de Negreira incluíndo os seguintes datos: nome e apelidos do interesado, fotocopia do seu documento nacional de identidade, ou do seu pasaporte ou outro documento válido que o identifique e, no seu caso, da persoa que o represente, petición en que se concreta a solicitude, dirección a efectos de notificacións, data e firma do solicitante. Pode obter máis información consultando a Política de privacidade na páxina web do Concello: <https://concellodenegreira.gal/index.php/es/politica-de-privacidad>



**CONCELLO DE
NEGREIRA**

Rúa do Carmen, 3
15830 Negreira - A Coruña
Tfno.: 981 885 381 Fax: 981 885 328
SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS
servicios.sociales@concellodenegreira.es

ANEXO XIII
SOLICITUDE DE REINICIO DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

EXPEDIENTE:

D./D.^a _____ con DNI _____ con dirección
en _____, Negreira, A Coruña, ou na
súa representación _____ con
DNI _____ como _____

SOLICITO:

O reinicio despois da suspensión temporal solicitada do servizo de axuda no fogar, na modalidade:

Dependencia. Data de reinicio: _____

Libre concorrencia. Data de reinicio _____

E para que conste aos efectos oportunos, asino a presente solicitude.

Negreira, ____ de _____ de _____

Asinado:

Usuaria/o ou representante

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE NEGREIRA De conformidade co establecido polo Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e a Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPDGDD), infórmaselle que o CONCELLO DE NEGREIRA, con CIF P1505700C e domicilio en Rúa do Carmen 3, 15830 NEGREIRA (A Coruña) é o Responsable do Tratamento. Os datos de carácter persoal facilitados a través do presente formulario, así como a documentación achegada, serán incorporados ao correspondente departamento de Servizos Sociais á cal vaia dirixida a presente solicitude, cuxa finalidade é xestionar a súa solicitude para obter unha tarxeta de estacionamento. A base legal para o tratamento dos seus datos está fundada nos art.6.1 e) do RXPd: "en cumprimento de misión realizada en interese público ou exercicio de poderes públicos conferidos a este Concello" e o art. 6.1 c) "o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento". Os datos serán tratados de maneira confidencial e só serán cedidos a outras entidades cando se cumpran as esixencias establecidas na lexislación vixente de Protección de Datos. O interesado poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación e oposición mediante escrito remitido á dirección do Responsable arriba indicada, solicitar máis información mediante correo electrónico á dirección ddp@concellodenegreira.es ou a través do Rexistro xeral do Concello de Negreira incluíndo os seguintes datos: nome e apelidos do interesado, fotocopia do seu documento nacional de identidade, ou do seu pasaporte ou outro documento válido que o identifique e, no seu caso, da persoa que o represente, petición en que se concreta a solicitude, dirección a efectos de notificacións, data e firma do solicitante. Pode obter máis información consultando a Política de privacidade na páxina web do Concello: <https://concellodenegreira.gal/index.php/es/politica-de-privacidad>



CONCELLO DE
NEGREIRA

Rúa do Carmen, 3
15830 Negreira - A Coruña
Tfno.: 981 885 381 Fax: 981 885 328
SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS
servicios.sociales@concellodenegreira.es

ANEXO XIV
SOLICITUDE DE INCREMENTO/REDUCCIÓN DE HORAS
DE PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

EXPEDIENTE:

D./D.^a _____ con DNI _____
con dirección en _____,
Negreira, A Coruña, ou na súa
representación _____
con DNI _____ como _____

En vista da ordenanza municipal de axuda fogar do Concello de Negreira,

☐ Desexo disfrutar de _____ horas das _____ recoñecidas no PIA resolto en _____, sen renunciar ás _____ horas restantes, quedando o disfrute das mesmas supeditado ás necesidades e á dispoñibilidade horaria.

☐ Desexo desfrutar de _____ horas das _____ recoñecidas no PIA resolto en _____.

☐ Desexo diminuír as horas de atención do servizo de axuda no fogar libre concorrencia _____

☐ Desexo incrementar as horas de prestación do servizo de axuda no fogar libre concorrencia _____

E para que conste e cause os efectos oportunos asino a presente solicitude.

Negreira, _____ de _____ de _____

(Sinatura)

Usuario/a ou representante

De conformidade co establecido polo Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e a Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais (LOPDGDD), infórmase que o CONCELLO DE NEGREIRA, con CIF P1505700C e domicilio en Rúa do Carmen 3, 15830 NEGREIRA (A Coruña) é o Responsable do Tratamento. Os datos de carácter persoal facilitados a través do presente formulario, así como a documentación achegada, serán incorporados ao correspondente departamento de Servizos Sociais á cal vaia dirixida a presente solicitude, cuxa finalidade é xestionar a súa solicitude para obter unha tarxeta de estacionamento. A base legal para o tratamento dos seus datos está fundada nos art.6.1 e) do RXP: "en cumprimento de misión realizada en interese público ou exercicio de poderes públicos conferidos a este Concello" e o art. 6.1 c) "o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigação legal aplicable ao responsable do tratamento". Os datos serán tratados de maneira confidencial e só serán cedidos a outras entidades cando se cumpran as esixencias establecidas na lexislación vixente de Protección de Datos. O interesado poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación e oposición mediante escrito remitido á dirección do Responsable arriba indicada, solicitar máis información mediante correo electrónico á dirección dpd@concellodenegreira.es ou a través do Rexistro xeral do Concello de Negreira incluíndo os seguintes datos: nome e apelidos do interesado, fotocopia do seu documento nacional de identidade, ou do seu pasaporte ou outro documento válido que o identifique e, no seu caso, da persoa que o represente, petición en que se concreta a solicitude, dirección a efectos de notificacións, data e firma do solicitante. Pode obter máis información consultando a Política de privacidade na páxina web do Concello: <https://concellodenegreira.gal/index.php/es/politica-de-privacidad>

Sr. ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DE NEGREIRA



**CONCELLO DE
NEGREIRA**

Rúa do Carmen, 3
15830 Negreira - A Coruña
Tfno.: 981 885 381 Fax: 981 885 328
SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS
servicios.sociales@concellodenegreira.es

**ANEXO XV
DECLARACIÓN PRESTACIÓN SERVIZO DO AXUDA NO FOGAR
EN FINS DE SEMANA E FESTIVOS**

EXPEDIENTE:

D./D.^a _____ con DNI _____ con dirección
en _____, Negreira, A Coruña, ou na
súa representación _____ con
DNI _____ como _____

DECLARO:

- ☐ Que non quero o servizo de axuda no fogar en fins de semana.
- ☐ Que non quero o servizo de axuda no fogar en festivos

E para que conste aos efectos oportunos, asino a presente solicitude.

Negreira, ____ de _____ de _____

Asinado:

Usuaría/o ou representante

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE NEGREIRA De conformidade co establecido polo Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e a Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPDGDD), infórmaselle que o CONCELLO DE NEGREIRA, con CIF P1505700C e domicilio en Rúa do Carmen 3, 15830 NEGREIRA (A Coruña) é o Responsable do Tratamento. Os datos de carácter persoal facilitados a través do presente formulario, así como a documentación achegada, serán incorporados ao correspondente departamento de Servizos Sociais á cal vaia dirixida a presente solicitude, cuxa finalidade é xestionar a súa solicitude para obter unha tarxeta de estacionamento. A base legal para o tratamento dos seus datos está fundada nos art.6.1 e) do RXPd: "en cumprimento de misión realizada en interese público ou exercicio de poderes públicos conferidos a este Concello" e o art. 6.1 c) "o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento". Os datos serán tratados de maneira confidencial e só serán cedidos a outras entidades cando se cumpran as esixencias establecidas na lexislación vixente de Protección de Datos. O interesado poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación e oposición mediante escrito remitido á dirección do Responsable arriba indicada, solicitar máis información mediante correo electrónico á dirección dpd@concellodenegreira.es ou a través do Rexistro xeral do Concello de Negreira incluíndo os seguintes datos: nome e apelidos do interesado, fotocopia do seu documento nacional de identidade, ou do seu pasaporte ou outro documento válido que o identifique e, no seu caso, da persoa que o represente, petición en que se concreta a solicitude, dirección a efectos de notificacións, data e firma do solicitante. Pode obter máis información consultando a Política de privacidade na páxina web do Concello: <https://concellodenegreira.gal/index.php/es/politica-de-privacidad>



CONCELLO DE
NEGREIRA

Rúa do Carmen, 3
15830 Negreira - A Coruña
Tfno.: 981 885 381 Fax: 981 885 328
SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS
servicios.sociales@concellodenegreira.es

ANEXO XVI
MODELO DE AUTORIZACIÓN PARA A CONSULTA DE DATOS

EXPEDIENTE:

Don/Dona _____ con DNI _____
ou na súa representación Don/Dona _____, con DNI _____
como _____ asina o presente documento para
autorizar aos Servizos Sociais do Concello de Negerira, como unidade responsable da
tramitación do servizo de axuda no fogar, a comprobar os datos que se relacionan a
continuación:

- Autoriza consulta grao de
discapacidade
SI ☐ NON ☐

- Autoriza grao de dependencia:
SI ☐ NON ☐

- Autoriza pensións seguridade social:
SI ☐ NON ☐

- Autoriza.....
SI ☐ NON ☐

-Autoriza.....
SI ☐ NON ☐

Negreira, _____ de _____ de _____

Asdo.:



**CONCELLO DE
NEGREIRA**

Rúa do Carmen, 3
15830 Negreira - A Coruña
Tfno.: 981 885 381 Fax: 981 885 328
SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS
servicios.sociales@concellodenegreira.es

**ANEXO XVII
MODELO DE AUTORIZACIÓN PARA PETICIÓN
DE INFORME MÉDICO**

EXPEDIENTE:

D./D.^a _____ con DNI _____
con dirección en _____,
Negreira, A Coruña, ou na súa
representación _____
con DNI _____ como _____

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE

Que autorizo expresamente á solicitude do informe médico, para a tramitación do servizo de axuda no fogar na modalidade de libre concorrência, ao meu médico de atención primaria, por parte do/a traballador/a social de referencia, D/Dna _____

con número de colexiado/a _____, en nome de Don /Dona _____,
_____, como solicitante do servizo de axuda no fogar.

E para que conste aos efectos oportunos, asino a presente solicitude.

Negreira, ____ de ____ de ____

Asinado:

Usuaría/o ou representante

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE NEGREIRA De conformidade co establecido polo Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e a Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais (LOPDGDD), infórmase que o CONCELLO DE NEGREIRA, con CIF P1505700C e domicilio en Rúa do Carmen 3, 15830 NEGREIRA (A Coruña) é o Responsable do Tratamento. Os datos de carácter persoal facilitados a través do presente formulario, así como a documentación achegada, serán incorporados ao correspondente departamento de Servizos Sociais á cal vaia dirixida a presente solicitude, cuxa finalidade é xestionar a súa solicitude para obter unha tarxeta de estacionamento. A base legal para o tratamento dos seus datos está fundada nos art.6.1 e) do RXPd: "en cumprimento de misión realizada en interese público ou exercicio de poderes públicos conferidos a este Concello" e o art. 6.1 c) "o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento". Os datos serán tratados de maneira confidencial e só serán cedidos a outras entidades cando se cumpran as esixencias establecidas na lexislación vixente de Protección de Datos. O interesado poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación e oposición mediante escrito remitido á dirección do Responsable arriba indicada, solicitar máis información mediante correo electrónico á dirección dpd@concellodenegreira.es ou a través do Rexistro xeral do Concello de Negreira incluíndo os seguintes datos: nome e apelidos do interesado, fotocopia do seu documento nacional de identidade, ou do seu pasaporte ou outro documento válido que o identifique e, no seu caso, da persoa que o represente, petición en que se concreta a solicitude, dirección a efectos de notificacións, data e firma do solicitante. Pode obter máis información consultando a Política de privacidade na páxina web do Concello: <https://concellodenegreira.gal/index.php/es/politica-de-privacidad>



**CONCELLO DE
NEGREIRA**

Rúa do Carmen, 3
15830 Negreira - A Coruña
Tfno.: 981 885 381 Fax: 981 885 328
SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS
servicios.sociales@concellodenegreira.es

**ANEXO XVIII
AUTORIZACIÓN EMPREGO CHAVES DOMICILIO USUARIOS
SERVIZO AXUDA NO FOGAR**

EXPEDIENTE:

D./D.^a _____ con DNI _____
con dirección en _____,
Negreira, A Coruña, ou na súa
representación _____
con DNI _____ como _____

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE

Que como usuaria do Servizo de Axuda no Fogar do Concello de Negreira, entrego unha copia das chaves do meu domicilio á auxiliar que teño asiganda ou á coordinadora do servizo de axuda no fogar, para que poida entrar no meu domicilio para a prestación do servizo.

E para que conste aos efectos oportunos, asino a presente solicitude.

Negreira, ____ de ____ de ____

Asinado:

Usuaria/o ou representante

Auxiliares/ Coordinadora



**CONCELLO DE
NEGREIRA**

Rúa do Carmen, 3
15830 Negreira - A Coruña
Tfno.: 981 885 381 Fax: 981 885 328
SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS
servicios.sociales@concellodenegreira.es

**ANEXO XXII
DECLARACION XURADA/PROMESA
GARDADOR OU GARDADORA DE FEITO**

EXPEDIENTE:

DATOS DA PERSOAS DO/A GARDADOR/A

D./D.^a _____ con DNI _____
dirección en _____,
con número de teléfono _____ e correo
electrónico _____

Aos efectos de representar ante os servizos sociais do
Concello de Negreira, no expediente da solicitude do servizo
de axuda no fogar libre concorrencia a:

DATOS PERSOAIS DA PERSOA BENEFICIARIA

Apelidos _____ Nome _____

Data de nacemento _____ Parentesco _____



**CONCELLO DE
NEGREIRA**

Rúa do Carmen, 3
15830 Negreira - A Coruña
Tfno.: 981 885 381 Fax: 981 885 328
SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS
servicios.sociales@concellodenegreira.es

DATOS PERSOAIS DA PERSOA BENEFICIARIA

Apelidos Nome DNI/NIE/Pasaporte

Data de nacemento Parentesco

Declaro baixo xuramento/promesa:

1. Que ten baixo a súa garda e coidado á persoa anteriormente citada polas seguintes razóns:

1. Que ao xuízo de dita persoa precisa de medidas de apoio para o axeitado exercicio da súa capacidade xurídica.

2. Que no suposto de que prospere a solicitude que ten formulada en nome da citada persoa indicada, asume a obriga de administrar os dereitos que puideran recoñecerse coa debida dilixencia e en interese da mesma. Así mesmo, comprométese a comunicar calquera variación ou circunstancia persoal e/ou familiar que puideran ter incidencia nos dereitos que no seu caso se recoñezan.

3. Que porá en coñecemento dos Servizos Sociais do Concello de Aranga, de xeito inmediato calquera variación das circunstancias persoais, familiares ou económicas da persoa gardada, xa que poden ter incidencia nos dereitos que no seu caso lle recoñeza, así como calquera cambio que puidera sobrevir en relación á garda de feito.

Aranga, _____ de _____ de _____

O/a gardador/a de feito

Sinatura



**CONCELLO DE
NEGREIRA**

Rúa do Carmen, 3
15830 Negreira - A Coruña
Tfno.: 981 885 381 Fax: 981 885 328
SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS
servicios.sociales@concellodenegreira.es

representación _____ ou _____ na _____
súa
con DNI _____ como _____

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE

Que como usuaria do Servizo de Axuda no Fogar do Concello de Negreira, entrego unha copia das chaves do meu domicilio á auxiliar que teño asignada ou á coordinadora do servizo de axuda no fogar, para que poida entrar no meu domicilio para a prestación do servizo.

E para que conste aos efectos oportunos, asino a presente solicitude.

Negreira, ____ de ____ de ____

Asinado:

Usuaría/o ou representante

Auxiliares/ Coordinadora



**CONCELLO DE
NEGREIRA**

Rúa do Carmen, 3
15830 Negreira - A Coruña
Tfno.: 981 885 381 Fax: 981 885 328
SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS
servicios.sociales@concellodenegreira.es

**ANEXO XX
DECLARACION XURADA/PROMESA
GARDADOR OU GARDADORA DE FEITO**

EXPEDIENTE:

DATOS DA PERSOAS DO/A GARDADOR/A

D./D.^a _____ con DNI _____
dirección _____ en _____,
con número de teléfono _____ e correo
electrónico _____

Aos efectos de representar ante os servizos sociais do Concello de Negreira, no expediente da solicitude do servizo de axuda no fogar libre concorrência a:

DATOS PERSOAIS DA PERSOA BENEFICIARIA:

Nome: _____
DNI: _____
Data nacemento: _____
Parentesco: _____

DECLARO BAIXO XURAMENTO/PROMESA:

Que teño baixo a súa garda e coidado á persoa anteriormente citada polas seguintes razóns:

- ☐ Que ao xuízo de dita persoa precisa de medidas de apoio para o axeitado exercicio da súa capacidade xurídica.
- ☐ Que no suposto de que prospere a solicitude que ten formulada en nome da citada persoa indicada, asume a obriga de administrar os dereitos que puideran recoñecerse coa debida dilixencia e en interese da mesma. Así mesmo, comprométese a comunicar calquera variación ou circunstancia persoal e/ou familiar que puideran ter incidencia nos dereitos que no seu caso se recoñezan.
- ☐ Que porá en coñecemento dos Servizos Sociais do Concello de Negreira, de xeito inmediato calquera variación das circunstancias persoais, familiares ou económicas da persoa gardada, xa que poden ter incidencia nos dereitos que no seu caso lle recoñeza, así como calquera cambio que puidera sobrevir en relación á garda de feito.

E para que conste aos efectos oportunos, asino a presente solicitude

Negreira, ____ de ____ de ____

Asinado:

Gardad@r feito



CONCELLO DE
NEGREIRA

Rúa do Carmen, 3
15830 Negreira - A Coruña
Tfno.: 981 885 381 Fax: 981 885 328
SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS
servicios.sociales@concellodenegreira.es

INFORME (SEGUIMIENTO) - Entidade NegreiraGD

Servizo Dependencia

Usuario/a D/Dª: Anexo Xxi Seguemento Servizo	NIF: 000000001	Nº exp.:
Enderezo:		
TS Municipal:	Zona:	

Coordinador/a da entidade:
Auxiliar/es titular/es do servizo: -

Informe (Seguimento)

INFORME DA VISITA

Data da última visita a domicilio de seguimento:
Grado de satisfacción do servizo:
+
Observacións xerais á execución do servizo:
+

SEGUIMIENTO DO SERVIZO

Valoración do servizo prestado:
+
Grado de cumprimento dos obxetivos:
+
Proposta de modificacións do servizo a prestar, se fora necesaria:
+

Negreira, a de de .
Técnica/o Social de NegreiraGD
Asdo:
Nº colexiado/a:

VALORACION VISITA PREVIA ALTA SAF

Traballadora social, Nº colex	
Motivo da valoración	
Elaborado a traves de	Visita domiciliaria con data: Entrevista/relación con data:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DA PERSOA USUARIA

Nome e apelidos:		DNI:	
Data nacemento:			
Estado civil:		Telefono contacto	
Domicilio:			
Localidade:		Telefone FICHAXE:	
Valoracion dependencia		Grao:	
Coidador principal/persoa de referencia para o SAF		Tlfn	
e-mail de contacto			

DATOS DE SAÚDE

Patoloxias relevantes SAF	Pauta medica
	Organización da medicación

UNIDADE DE CONVIVENCIA

Nome	Relación/Parentesco	Telefone contacto	e-mail

OUTRAS PERSOAS DE REFERENCIA

Nome	Relación/Parentesco	Telefone contacto	Correo electrónico

OUTROS SERVIZOS

TELEASISTENCIA	
SERVIZO PRIVADO	
OUTROS	

VALORACION XERAL DA VIVENDA

Tipo de vivenda

Rural/urbana

Valoración social da entorna:

ADAPTACIÓN FUNCIONAL VIVENDA:

Acceso á vivenda

- ☐ Escaleiras no portal
- ☐ Cama articulada
- ☐ Sen ascensor
- ☐ Sen pasamáns
- ☐ Rampla impracticable
- ☐ Ancho de porta inaccesible
- ☐ Ancho de porta inaccesible
- ☐ outras.....

Dormitorio

- ☐ Cama con carro
- ☐ Patas de elefante
- ☐ Asas
- ☐ Guindastre

Adaptacións e produtos de apoio.

- ☐ Asento xiratorio bañeira
- ☐ Prato de ducha
- ☐ Chan rebaixado
- ☐ Asas
- ☐ Elevador WC

Cuarto de baño

- ☐ Cadeira de interior/ducha.....
- ☐ outras.....

Desplazamentos por o domicilio

- ☐ Bastóns
- ☐ Muletas
- ☐ Andador

- ☐ Cadeira de rodas
- ☐ outras.....

VALORACION INICIAL DE PRODUCTOS DE APOIO DO SERVIZO

SERVIZOS COMPLEMENTARIOS	VALORACION 1º V				OBSERVACIONES
Cama articulada	SI	NON	SI	NON	
Grúa	☐	☐	☐	☐	
Colchón	☐	☐	☐	☐	
Cadeira ducha	☐	☐	☐	☐	
outras	☐	☐	☐	☐	
Podoloxía	SI	NON	SI	NON	
Perruquería	☐	☐	☐	☐	
Fisioterapia	☐	☐	☐	☐	
TERAPEUTA OCUPACIONAL					
INTEGRADORA SOCIAL					

VALORACION INICIAL DE OBXECTIVOS E TAREFAS (no domicilio conxuntamente coa familia)

Antecedentes relevantes:

Problemática

- | | |
|--|--|
| ☐ Dificultade de mobilidade | ☐ Dificultades integr. socio-familiar |
| ☐ Dificultade realizar tarefas cotiás | ☐ Procesos agudos de saúde |
| ☐ Dificultade cubrir necesidades básicas domésticas | ☐ Outra..... |

Obxectivos:

- ☐ Garantir a cobertura de necesidades básicas e instrumentais
- ☐ Evitar a dependencia de desenvolvemento persoal
- ☐ Fomentar as competencias de resolución de problemas
- ☐ Minimizar os sentimentos de soidade e illamento
- ☐ Colaborar no mantemento dun estado de saúde favorable
- ☐ Apoiar a tarefa do coidador principal
- ☐ Outros.....

Tarefas de carácter persoal

- | | |
|--|--|
| ☐ Levantar/Deitar | ☐ Hixiene axudas técnicas |
| ☐ Incorporar cama/cadeira | ☐ Solicitar e supervisar citas médicas |
| ☐ Transferencias, tipo: | ☐ Recollida de receitas |
| ☐ Transferir con grúa | ☐ Comprar medicación |
| ☐ Cambios posturais | ☐ Administrar medicación prescrita (vía oral, rectal..) |
| ☐ Axuda a subir e baixar escaleiras | ☐ Control de glucosa: |
| ☐ Apoio nos desprazamentos | |
| ☐ Baño /ducha | |
| ☐ Supervisar hixiene persoal | ☐ Control da tensión |
| ☐ Aseo na cama | ☐ Cambio de parches |
| ☐ Aseo parcial | ☐ Supervisión da medicación prescrita |
| ☐ Lavado de cabeza | ☐ Supervisar administración de insulina e/ou heparina |
| ☐ Cambio de cueiros | ☐ Curas menores (especificadas por Coordinación): |
| ☐ Masaxes: | |
| ☐ Botar cremas | ☐ Administrar comida |
| ☐ Axuda a vestir/espír | ☐ Administrar comida por sonda, tipo , obligatoria pauta |
| ☐ Peitear | ☐ Supervisar alimentación |
| ☐ Recoller e limpar útiles de aseo | ☐ Administrar medicación, obligatoria pauta |
| ☐ Depilar/afeitar | ☐ Acompañamento ao médico |
| ☐ Limpar dentadura | ☐ Acompañamento a comprar e/ou outras xestións: |
| | |
| ☐ Lavar os dentes | ☐ Xestións telefónicas |
| ☐ Cambio ou vaciado de bolsa | ☐ Xestións da correspondencia |
| ☐ Cambio de colectores | ☐ Paseos terapéuticos |
| ☐ Arranxo de unllas (valorar) | ☐ Acompañamento centro de día, ocio, etc. |
| ☐ Preparar pastilleiro | ☐ Calquera outra tarefa que se considere necesaria |

Tarefas de carácter doméstico

- | | |
|---|--|
| ☐ Facer a cama da persoa usuaria | ☐ Supervisar/facer a compra (autorizada x escrito): |
| ☐ Facer a cama do usuario e cónxuxe (LC) | |
| ☐ Mudar a cama do usuario | ☐ Sacar o lixo |
| ☐ Limpeza da habitación | ☐ Comprobar telefonía móbil, teleasistencia |
| ☐ Ventilar habitacións | ☐ Acender o lume e poñer calefacción |
| | |
| ☐ Limpeza baño: | ☐ Supervisar tarefas domésticas |
| | ☐ Planificar menús |
| ☐ Mantemento do baño | ☐ Facer o xantar |
| ☐ Limpeza salón/sala de estar: | ☐ Facer o almorzo |
| | ☐ Facer merenda/cea |
| ☐ Fregar louza, cociña, forniños , encimeira | ☐ Poñer e recoller a mesa |
| | ☐ Triturar, bater... |
| ☐ Cociña: Fregar e varrer chan | |
| ☐ Mantemento hixiene electrodomésticos: | ☐ Poñer a lavadora |
| | ☐ Tender a roupa |

- ☐ Limpar armarios de cociña (se vive soa)
☐ Ordenar utensilios de cociña e comida

- ☐ Recoller a roupa
☐ Ordenar a roupa nos armarios(valorar)

- ☐ Pasar o ferro (vive soa valorar)
☐ Varrer estancias de uso habitual
☐ Fregar estancias de uso habitual
☐ Manter a casa ordeada

☐ Outras:

Tarefas de carácter psicosocial e educativo

- ☐ Apoio na organización de tarefas domésticas
☐ Apoio na aprendizaxe de tarefas domésticas
☐ Apoio na administración do presuposto familiar
☐ Fomento da adquisición de hábitos pessoais
☐ Fomento da adquisición de hábitos sociais
☐ Fomento da adquisición de hábitos hixiénicos
☐ Fomento da adquisición de hábitos de saúde

- ☐ Planificación e educación nos hábitos alimenticios
☐ Formación en hábitos de convivencia
☐ Acompañamento escolar
☐ Acompañamento en actividades de ocio e tempo libre
☐ Apoio na tramitación de axudas
☐ Outras:

ACORDO FRANXAS E HORARIOS

FRANXAS	DIAS ALTERNOS	LUNS A VENRES	LUNS A DOMINGO
Maña	☐	☐	☐
Mediodia	☐	☐	☐
Tarde	☐	☐	☐
Noite	☐	☐	☐

SERVIZO EN FESTIVOS:

ASINA RENUNCIA:

VALORACION TECNICA, xustificación a dhora de prestacion so SAF por razon inexcusable (medicación, acudir a centro de día, rehabilitación...)

.....

Asdo:

Data:



CONCELLO DE
NEGREIRA

Rúa do Carmen, 3
15830 Negreira - A Coruña
Tfno.: 981 885 381 Fax: 981 885 328
SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS
servicios.sociales@concellodenegreira.es

ANEXO XXIII
**COMUNICACIÓN INFORME PROPOSTA DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR
LIBRE CONCORRENCIA
(ALTA, LISTA AGARDA, DENEGACIÓN)**

EXPEDIENTE:

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

Don/Dona _____ con DNI _____
ou na súa representación Don/Dona _____, con DNI _____
como _____

Á vista da documentación aportada pola persoa solicitante e o estudio-diagnose, emítase a seguinte valoración:

En consecuencia, despois da resolución de Alcaldía emítase o seguinte documento onde se lle:

- **CONCEDE** a:

Don/Dona _____ o servizo de Axuda no Fogar solicitado, por reunir tódolos requisitos establecidos e de acordo aos seguintes detalles prestacionais:

- Atencións de carácter persoal na realización das ABVD
- Atencións de carácter persoal noutras actividades da vida diaria.
- Atencións das necesidades de carácter doméstico e da vivenda.
- Atencións de carácter psicosocial e educativo
- Atencións de carácter complementario

Días de prestación do servizo:

Total de horas mensuais:

Aportación económica da persoa usuaria:

Procedemento de alta: ¿ Ordinaria ¿ Urxente (motivar):

INCLUIR NA LISTAXE DE AGARDA do Servizo de Axuda no Fogar, cunha puntuación de _____, a D/Dona _____, por non dispoñibilidade horaria para a prestación do servizo.

DENEGAR a Don/Dona _____ o servizo de Axuda no Fogar solicitado, por non reunir tódolos requisitos establecidos para tal fin e que se especifican a continuación:

Para que así conste ós efectos oportunos.

Negreira, _____ de _____ de _____

A Traballadora Social. Núm. Colexiada _____

Contra o presente acordo, que pon fin á vía administrativa, poderá optar por:

A).- Interpor con carácter postestativo recurso de reposición ante o Alcalde-Presidente no prazo de un (1) mes, contado desde o día seguinte ó da notificación do presente acordo.

Neste caso (interposición do recurso potestativo de reposición) non poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza desestimación presunta do recurso de reposición interposto (art. 116.2 da Lei 30/1992 de 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, na súa redacción dada pola Lei 4/1999 de 13 de xaneiro). O prazo para interpor dito recurso contencioso-administrativo será :

a).- De dous (2) meses contados desde o día seguinte ó da notificación da resolución expresa do recurso de reposición.

b).- Se non fora expresa a resolución do recurso de reposición, o prazo de interposición do recurso contencioso-administrativo será de seis meses a contar desde o día seguinte a aquel en que deba entenderse presuntamente desestimado.

Todo isto de conformidade co disposto no artigo 46 da Lei 29/1998 de 13 de xullo reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa en relación co artigo 116.2 da Lei 30/1992 de 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común na súa redacción dada pola Lei 4/1999 de 13 de xaneiro.

B).- Calqueira outro recurso que estime pertinente.

O que poño no seu coñecemento ós efectos oportunos.

Negreira, 21 de xullo de 2026

o alcalde

Manuel Ángel Leis Míguez